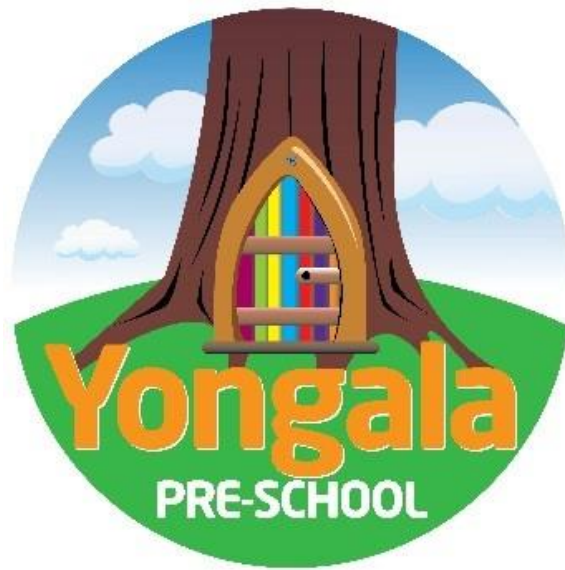


Yongala Pre-School



2024 家長手冊

关于 Yongala 幼儿园的重要入学資訊

1. 我们是谁和我们做什么?	3	6.4 请假流程	
1.1 我们的教育工作者			
1.2 我们的课程			
1.3 儿童安全标准			
1.4 政策			
2. 我们如何计划学程?	6	7. 我们如何处理医疗状况.....	20
2.1 理念		7.1 卫生政策	
2.2 理论支持		7.2 过敏以及如何处理	
2.3 大纲		7.3 您的责任	
3. 开学的时间 & 重要的日期.....	12	7.4 更新疫苗信息	
3.1 2022 新生报到会 — 3/4 岁年龄组		7.5 当孩子生病时	
3.2 2022 新生报到会 — 4/5 岁年龄组		7.6 药物	
3.3 小组访谈		8. 我们如何与各个家庭沟通.....	22
3.4 教师的专业学习培训的日期		8.1 定期的电邮和通讯	
4. 如何让你的孩子顺利过渡到幼儿园..	13	8.2 家长教师面谈	
4.1 你在家可以提前做的准备工作		8.3 程序手册	
4.2 在幼儿园的第一天		8.4 孩子的信纸箱及公告板	
5. 什么该带, 什么不该带?	15	8.5 孩子的活页本	
5.1 在你孩子的书包里放什么?		8.6 你的班代表	
5.2 在幼儿园孩子穿什么衣服		8.7 幼儿园外勤人员 (PSFO)	
5.3 4/5 岁年龄组的休息时间		9. 学费及我们如何使用.....	24
5.4 外出学习计划		9.1 2022 学费规定	
5.5 丢失的东西		9.2 家长参与保证金	
5.6 从家里带来的做手工的材料		9.3 幼儿园的支出	
5.7 生日派对		10. 如何参与.....	25
5.8 不要带什么		10.1 家庭礼物	
6. 出勤.....	18	10.2 家长职责名册	
6.1 进入幼儿园		10.3 短途旅行 (外出学习)	
6.2 签到流程 (送/接)		10.4 勤劳小蜜蜂工作日	
6.3 晚接		10.5 筹款活动	
		10.6 贡献您的兴趣和技能	
		10.7 加入 Yongala 委员会	
		10.8 需要了解更多吗?	

欢迎来到 Yongala，祝贺您的孩子即将进入他/她人生的新阶段！

通过这本小册子，我们将努力为您提供有关学前班及其运营的一些背景信息。它概述了许多学前教育的政策和程序，这些政策和程序对父母有参考价值。我们希望这些内容将解释必要的日常程序，以便您和您的孩子能够快速、自信地适应 Yongala 的生活。



我们承认 Wurundjeri 人民是我们所站立的这片土地的传统拥有者。我们感谢传统所有者对这片土地的保护，并庆祝土著人民持续存在的文化。无论是在过去，现在或未来，我们都尊敬他们的祖先和长辈。

1. 我们是谁和我们做什么？

YONGALA PRE-SCHOOL Inc.

在维多利亚注册号为: A0011200F;

ABN 85 238 487 108

25 Nott Street Balwyn 3103

9817 4939

www.yongala.kindergarten.vic.gov.au

Yongala 幼儿园于 1962 年开始为儿童提供幼儿园教育服务。它一直是父母管理的非营利性服务机构。

幼儿园由委员会和理事共同管理。理事负责社区幼儿园的日常运作，并得到所有利益相关者的宝贵支持，包括儿童，家庭，其他教育工作者和委员会。

1.1 我们的教育工作者

幼儿教师：

Pauline Daly - 理事兼 4/5 岁班

pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

Naomi Karunanayake - 4/5 岁班

Naomi.yongala@kindergarten.vic.gov.au

Becky Su – 3/4 岁班教育负责人

becky.yongala@kindergarten.vic.gov.au

Sarah Wilson- 3/4 岁班

sarah.yongala@kindergarten.vic.gov.au

助理教师:

Christina Yoo - 4/5 岁班

Sarah Wilson & Giovanna Sammartino – 3/4 岁班

Trusy Kent & Lili Guo– 午餐时间换

1.2 我们的课程

我们的“游戏为主”课程宗旨在培养成功的学习者，自信和创造性的个人以及积极和知情的社区成员。早期教育的重要性现在被认为是给孩子们人生的最佳起点，为他们和我们的国家创造更美好的未来。

“生命的礼物就是打开孩子学习和发现的思维”

我们的计划以游戏为基础，重点关注儿童的兴趣。教师不断规划，实施和评估计划，以满足孩子们的需求和兴趣。

教师们致力于发展一个“完整的孩子”，并评估孩子多方面发展，包括情感，社交，精神，认知，身体和创造力。这些领域都在早期学习框架里需要重

点学习的，该框架被设计为早期教育儿童的框架。学习成果被确定为：

身份 – 孩子的自我，归属感，适应力，信心和社会关系：对他人的关心和同情。

团体 – 儿童对更广泛团体的归属感及其在该团体中的作用，回应和尊重多样性，意识到公平，尊重和关心环境。

幸福感 – 孩子加强在社交，情感和精神上的发展。他们对健康和自身幸福感的责任越来越大。

学习 – 孩子的好奇心，合作，创造力，热情，坚持，想象力，解决问题的能力，探究能力，实验和调查能力。这些能力与孩子的日常经验，与人交往，地方，技术，文法与数学方面的学习息息相关。

交流 – 孩子的口头和非口头互动，与文字的接触，想法的表达，对符号和模式的理解。

我们考虑到上述方面能取得成果，所以我们致力于规划好我们的学习环境，学习体验和学习活动。我鼓励家长们能够为我们的课程贡献你们的经验和技能！

1.3 儿童安全标准

我们将儿童的关怀，安全和福祉作为我们幼儿园的核心和基本责任。我们教育工作者、管理委员会和家长们了解我们的责任和法定义务，以遵守维多利亚州儿童安全标准和可举报实施计划，以建设我们作为一个组织预防和应对虐待儿童指控的能力。

Yongala Preschool Inc. 致力于实施和遵守基于维多利亚州儿童安全标准 (2022) 的儿童安全和福祉政策，该政策强调了我们对待儿童的零容忍态度，并提高了 Yongala Preschool Inc. 和社区对儿童安全重要性的认识。在服务中识别种族主义，并解决任何种族主义事件。

在 Yongala 幼儿园，我们有法律责任为儿童提供安全可靠的环境，保护他们免受各种形式的虐待和忽视。我们坚定不移地履行这一责任。Yongala 已经制定了一项政策，以响应有关儿童安全的法律。我们遵守全面的儿童保护政策，有义务履行报告责任，保护儿童免受身体、性、情感和心理虐待和忽视。

我们努力确保对成人和儿童的适当和不适当行为有清晰的认识。我们要求儿童与员工、志愿者和社区之间有明确的界限，以维护儿童的安全。

我们致力于促进原住民儿童的文化安全、来自不同文化和/或语言背景的儿童的文化安全，并为残疾儿童提供安全的环境。

工作人员和志愿者将：

- 鼓励和支持儿童表达他们的文化并享受他们的文化权利；

- 积极支持、鼓励原住民儿童及其家庭并让其参与您的服务；

我们重视多样性，不容忍任何歧视性做法。

我们致力于为员工提供持续的专业发展，以保持他们区分和应对虐待和忽视情况的能力，确保员工履行保护儿童安全的责任。

我们与联合国儿童权利公约合作，并有信心教育儿童了解他们的安全权利。我们相信，应该教导孩子们在感到不安全时该怎么做，并鼓励他们就直接影响他们的事情表达自己的观点和想法。

作为教育工作者，我们倾听儿童的意见，并赋予他们权力，对他们或其他人可能提出的任何问题采取行动，这反映在我们保护儿童安全的政策和程序中。

我们将儿童的照顾、安全和福祉视为幼儿园的核心和基本责任。

在 Yongala 幼儿园，我们有法律责任为儿童提供一个安全可靠的环境，**并保护他们免受一切形式的虐待和忽视**。我们坚定不移地履行这一责任。Yongala 已正式制定了一项政策来响应有关儿童安全的法律。这可以在策略文件夹中找到，详细信息也可以在网站上查阅。

对于引起您关注的问题，请联系我们的学前班儿童安全官员 **Pauline Daly**、**Becky Su** 或学前班现任校长，其联系方式可在更衣柜上找到。

我们将采取哪些措施来确保 **Yongala** 幼儿园的儿童安全标准

在规划、决策和运营中，**Yongala** 幼儿园将：

1. 对儿童安全采取预防性，积极主动和参与性的方法
2. 重视和增加儿童自主权，让儿童参与影响自身生活的决定
3. 培养一种开放文化，支持所有人安全地披露对儿童存在伤害的风险
4. 尊重文化和儿童养育方式的多样性，同时秉承儿童安全至上的理念
5. 就儿童的合适得体的行为举止提供书面指导
6. 只聘请最适合孩子，高素质的员工，和志愿者。并保证给予监督和专业发展的机会
7. 如果孩子担心或感觉不安全，确保孩子知道该与谁诉说，在孩子感到舒服的情况下鼓励他们说出问题
8. 立即向有关部门报告可疑的虐待、伤害、忽视或任何不恰当的行为
9. 当儿童安全和福祉受到威胁时，适当合法地将信息告知相关的组织
10. 重视家庭和照顾者的意见和参与，并和家长进行定期沟通。
11. 我们要求 **Yongala** 家庭的所有父母/监护人持有儿童工作许可（**Working with children's check/WWCC**）。

报告和应对虐待儿童事件

您可能有理由相信我们学前环境中的儿童需要保护，或者已经受到某种刑事犯罪的威胁。您应该始终报告引起您担忧的情况。这些情况可能包括：

儿童向您透露的信息。

出席并见证某件事情或事件。

观察使您形成客观合理的信念的事件，即儿童正在受到伤害或虐待，或者有受到伤害或虐待的风险。

“虐待儿童”包括：

性犯罪、诱骗、身体暴力、严重的情感或心理伤害、严重忽视、家庭暴力或遭受家庭暴力。

对于引起您关注的事项，请联系我们的学前儿童安全官员，如下所示：

学龄前儿童安全官员

Pauline Daly，幼儿园负责人

电话：981 7 4939

电子邮件：

pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

Becky Su

电话：981 7 4939

电子邮件：becky.yongala@kindergarten.vic.gov.au

Edward Vidot，主席

电话：0403 326 158

电子邮件：vidot.indutries@gmail.com

儿童的福利和最大利益至关重要。每当担心孩子面临直接危险时，应拨打 000 报警。所有来到我们幼儿园的孩子都有权感到安全并获得安全

1.4 政策

Yongala Pre-School 有许多政策来指导幼儿园的日常管理。包含所有政策的文件夹位于更衣室的架子上，欢迎所有家庭随时阅读。我们的网站上也可查阅到大多数政策。

当您接受 **Yongala** 幼儿园的学位，即表示您同意遵守 **Yongala** 幼儿园管理委员会授权的所有政策。

2. 我们如何计划学程？

2.1 理念

价值观和愿景

我们的教学理念陈述了 **Yongala** 对儿童，家庭，教育者以及儿童学习方式的价值，信仰和理解。这是一份可讨论的文件，需要您的意见与贡献。

我们的使命

Yongala 幼儿园的教育工作者和管理委员会致力于在安全的环境中维护和坚持所有儿童的权益。这是通过教学课程来实现的，课程给予孩子机会，让他

们积极地参与有意义的体验，在儿童主动和老师协助的学习体验之间取得平衡。我们的教学环境旨在促进和支持每个孩子的自然学习欲望。孩子们被视为自信而有能力的学习者，他们将积极参与自己的学习。我们会鼓励儿童与同龄人，员工和更广泛的社区建立有意义的关系。

价值观和愿景

- **Yongala** 幼儿园秉承包容性教育的原则，颂扬儿童及其家庭的个性和独特性。我们创造了一个热情而充满活力的社区，尊重和重视我们家庭的多样性。我们的幼儿园重视与儿童照顾者建立强有力的伙伴关系，为了让每个儿童取得最好的结果。与我们的孩子建立牢固、信任和有意义的关系可以营造一个让他们能够蓬勃发展并在学前旅程中充满信心的环境。
- 我们采用维多利亚早期学习和发展框架（VEYLDF）和早期学习框架（EYLF），它为我们的学习提供了一个结构。这些指导方针构建了我们的课程，确保其与我们的幼儿环境的相关性，并促进我们与当地社区的持续关联。
- 我们相信为我们的学生创造一个安全、有保障和关爱的环境，以便他们在就读 **Yongala** 的同时可以在早期发展中充分发挥潜力。孩子们是有胜任力、有能力的人，他们通过探索和探究来学习，通过与我们的教育工作者建立牢固、有意义的联系来支持他们，鼓励他们充满信心地学习和发展。儿童的权利和最大利益是所有实践的基础。他们的安全、健康和福祉至关重要。每个人都受到尊重，没有歧视或偏见，并且都有发言权。
- 我们认为，创造一个让每个孩子都感到受到重视和安全的空间非常重要——一个让他们的家庭文化和价值观受到尊重、重视和受到赞美的地方，这是所有学习型社区的丰富源泉。
- 所有家庭、儿童和早期从业者都受到鼓励并有机会成为 **Yongala** 的积极成员。归属感延伸到课堂之外，我们珍惜并重视我们所属的社区。
- 强调尊重自我、他人和环境的价值。我们努力为学生树立坚强、积极的自我形象，并集体理解他人的权利和感受。鼓励每个孩子积极参与合作和谈判策略。

Yongala 社区关于如何实现这些价值观和愿景的共同愿景：

我们的行为准则为 **Yongala Preschool Inc.** 提供了一套明确的指导方针和程序，以便为员工、服务提供商、志愿者、学生、家长/监护人和访客建立预期的行为标准。它创造并坚持一个儿童安全的环境，反映了 **Yongala Preschool Inc.** 的理念、信念、目标和价值观。

我们都致力于培养和扩展个人兴趣和好奇心。我们尊重并将儿童视为个体，支持每个孩子在学前班和扩展社区的背景下形成积极的自我形象、认同感、地方感和归属感。通过这样做，孩子们可能会加深理解，在如何与他人建立积极联系，以及面对和接受别人的不同观点。

我们与儿童、家庭和社区的关系

我们认识到家庭是儿童最有影响力的教育者，并努力与家长和广大学前社区建立积极互惠的关系，以确保所有儿童获得最佳成果。

我们是一家以家庭为中心的机构，欢迎家庭的意见和参与。我们创造一个温暖而令人鼓舞的环境，满足每个孩子及其家庭的需求。我们鼓励家庭与我们分享他们的文化，庆祝多元文化、多样性以及使我们变得与众不同的许多美好的元素。

通过这样做，孩子们可以成长为有能力的学习者，具有探究性思维和接受“不同的存在方式”。“不同的存在方式”一词概括了我们的价值观，即每个人都应该感到安全、被接受、包容和重视。

作为一个社区，我们承认我们聚集的土地的传统守护者，即 **Kulin** 民族的人民。我们承认原住民的历史，并培养对我们土地的认识和尊重。孩子们被教导通过自然理解并与世界建立联系，与社区建立联系，并反思适合年龄的做法，以实现可持续的未来。

我们对儿童优质成果的承诺

我们承认所有儿童都是权利持有者和社会成员，能够通过与他人的关系参与他们的社交世界。《联合国儿童权利公约》（1989年）中规定的这些权利是：

- 生命权和发展权
- 发表意见的权利
- 不受歧视的权利

- 儿童最大利益得到维护的权利。

Yongala 幼儿园的教育工作者和管理委员会坚持这些权利，并坚信所有儿童都是有胜任力、有能力的学习者。教育工作者重视体验式学习的重要性，并为孩子们提供机会来构建自己的理解，为他人的学习做出贡献，并参与影响他们的决策。基于儿童兴趣的游戏体验鼓励和培养对自然的好奇心、探索和探究意识，同时培养其对学习的终生热爱。我们相信，游戏对于儿童的学习及其身体、社交和情感发展至关重要。

我们相信每个孩子都有独特的个性、优势和信仰，并从整体的角度发展他们的需求。团队成员和照顾者之间讨论和沟通儿童的个人学习需求和发展成果，以实现当前和未来学习成果的公平性和包容性。我们与孩子的沟通建立在相互尊重的基础上，这是培养每个孩子逐渐形成的认同感、幸福感和发展自己独特视角的基础。

公平、包容和多元化

公平、包容和多元化已融入我们的实践中。孩子们拥有每一个取得成功的机会并赞美他们不同的成长环境、文化背景和能力。

- 发展并维持社区内的合作伙伴关系。
- 澳大利亚原住民和 Torres Strait 海峡岛民文化得到推广、承认、尊重和重视。
- 孩子在家庭中受到重视。与家人建立并维持信任、支持的关系和伙伴关系。
- 管理层、团队成员和教育工作者致力于为我们的学生提供高质量的成果。我们的员工专业、技术精湛、知识渊博、善于反思、善于协作，并致力于终身学习。

《道德准则》认识到，儿童专业人士在与儿童、家庭、同事和社区的关系中处于独特的信任地位和影响力，因此专业责任至关重要。

我们对关系和课程实施反偏见方法

包括：

促进原住民儿童的文化安全

- 促进来自不同文化和语言背景的儿童的文化安全
- 促进残疾儿童的安全
- 促进幼儿保育环境中跨性别和性别多样化儿童及其家庭的安全（权利）
- 确保 LGBTIQ+ 儿童和家庭感到被包容

原则

Yongala 幼儿园的原则是教育者，家庭和管理人员教育实践的基石。这些原则和实践来自维多利亚州早期学习和发展框架以及澳大利亚“归属、存在和成为”（Being, belonging and becoming）的国家早期学习框架。

这些影响为我们的课程提供了一个视角，确保其与我们的幼儿环境和当地社区的相关性。

国家质量标准 (NQS) 为 **Yongala** 幼儿园等中心设定了较高的国家基准。我们的目标是在所有七个领域都超越，并要求整个社区反思实践以达到这一高标准。

连续的提高

Yongala 幼儿园致力于良好的治理和管理，通过持续自我评估、规划和审查周期提供高质量的成果；嵌入质量改进的文化。持续改进、最佳实践和高质量成果是我们实践的基础。通过持续的批判性反思过程，在服务独特性的背景下考虑和应用当前的研究、理论和理解。



FIGURE 1
Annette Sax (Thungurung) 2016

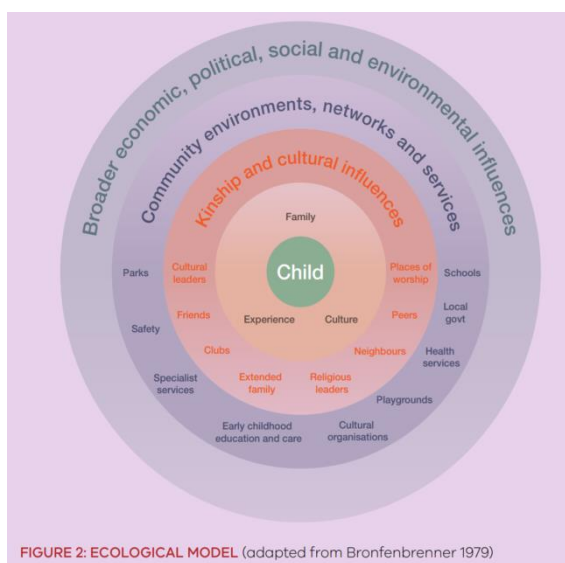
环境与可持续发展

环境的设置方式为学生提供连续性和可预测性。孩子们可以获得各种各样的体验，鼓励大组和小组学习，同时也提供个人独立学习机会。教育工作者认识到开放式游戏和使用自然产品的好处，因为它们具有支持每个孩子发展的普遍能力。我们拥抱和尊

重我们的自然环境，我们的目标是使可持续发展成为我们日常实践和教育计划的一部分。

Yongala 致力于促进对自然环境的尊重和欣赏。我们鼓励探索人、植物、动物和土地之间的联系。我们支持儿童对环境负责，这已融入我们的实践、计划和政策中。我们的环境让孩子们能够好奇、发现和参与。作为我们教育实践的一部分，我们负责维护街区 - 清除我们中心隔壁的树枝和垃圾（称为“围场”），并建立在可持续发展和与自然和谐的基础上。

家庭



我们承认儿童首先要的家庭文化的背景下学习。我们也知道，当教育者和家庭建立牢固的伙伴关系时，对孩子的学习会有帮助。因此我们致力于与每个家庭建立牢固的关系，以使每个孩子都能获得最好的结果。我们相信有效的合作将不仅支持儿童的学习，还将帮助儿童建立强烈的归属感，认同感和幸福感。我们认为家庭应参与其子女在学前班的学习经历，并应在制定计划中发挥积极作用，将其思想和专业领域带入学前班，并与我们的学习社区分享。我们鼓励家庭留下来玩耍，使他们能够成为学程计划的一部分，并帮助教师为孩子们开展丰富的学程计划。我们幼儿园的家长认为，包括用餐时间和地垫活动在内的小组活动非常重要，他们认为让所有儿童像一个家庭一样聚在一起并集体学习非常重要。对于许多家庭来说，由于儿童与家人的分离并进入幼儿园学习，幼儿园会被视为是孩子们的第二个家。

管理、团队成员和教育者

我们的团队致力于为儿童提供高质量的学习成果。他们是专业的，并且致力于终身学习，他们有技术，知识渊博，会自我反思和相互协作。持续改进，最佳实践和质量成果是实践的基础。通过持续的批判性反思，当前的研究，理论和理解在 Yongala 独特性的背景下得到考虑和应用。

我们的老师对学前阅读，学前写作和学前数学方面的知识有很深的了解，这些技能是儿童早期需要学习的，以便他们进入学校并参加正式学习体验时获得更好的成绩。在儿童学习环境中提供的每种基于游戏的体验都支持一系列技能和发展。所有的教育者都对孩子进行观察，并从积极的角度评估他们的成长，着重于他们能做什么，而不是着重于他们的不足。

社区交流

我们致力于通过将更广泛的社区纳入我们为孩子们提供的体验中来确保我们提供广泛的学习机会。我们还利用外部机构的知识和专长来支持和扩展具有不同背景和能力的儿童。与当地学校，图书馆和老年护理机构之间的合作伙伴关系正在不断发展。澳大利亚原住民和托雷斯海峡岛民文化的认可，尊重和价值在我们中心不断发展。教育工作者具有文化能力，并尊重多种文化的认识，见识和生活方式。在我们的环境中，我们庆祝多样性并能够理解和尊重差异。

学程计划

我们的学程计划是通过小组讨论中孩子自发的兴趣和父母分享有关孩子兴趣的信息而产生的。在教师以此为基础来制定个人和小组学程计划，此包括在学习和娱乐中的有意圖性的教学时机。我们在有目的的教学与以儿童为导向的学习机会之间取得平衡，同时鼓励儿童在学习和游戏的环境中寻求新的挑战。



FIGURE 4: INTEGRATED TEACHING AND LEARNING APPROACHES

我们受到 Vygotsky's 的社会建构主义理论、Bronfenbrenner 的生态理论、Erikson 的心理动力理论、Reggio Emilia 教育项目的影响，并根据 Howard Gardner 的多元智能概念构建课程。

2.2 理论支持

我们的实践支持以下理论的要素：

霍华德 · 加德纳的多元智能理论 (Howard Gardner's Multiple Intelligences Theory)

欣赏儿童在不同领域的优势，认识到这些智力可以帮助儿童体验成功并感到被重视。注意到的不同方式或“智慧”会影响我们学习方式，我们可以让学习故事 (learning stories) 更视觉化，并为未来做出相应的学程计划。

雷吉欧 · 艾米利亚 (Reggio Emilia)

雷吉欧·艾米利亚的理论重视儿童的声音。这意味着我们的学程计划的设计必须根据每个儿童的兴趣而强化每个得以学习的机会。儿童必须能某种程度上控制自己的学习方向，并拥有无限的方式和机会表达自己，以发展自己的最大潜力。

孩子的形象 - 我们认为孩子坚强、能干、好奇、机智并且每个孩子都有巨大的潜力。在我看来，孩子是知识的建构者，正在积极地努力使自己的世界有意义。

- 聆听 - “为什么我们如此容易忘记：为了说话，我们首先必须聆听？” (Eulalia Bosch)。我们聆听每个孩子，仔细观察他们，提出开放性问题并探讨他们的想法。这也鼓励孩子接受和表达语言。

- 百种语言 - 所有儿童都以许多不同的方式发现和学习。我们将其称为百种语言，例如绘画、填色、雕刻、创建拼贴画、表演、跳舞、移动、唱歌和创作音乐... ..还有更多於百种。

- 项目 - 老师提供的经验可以激发每个孩子的学习经验。这个孩子被视为主角。他/她自有知识的积极建构者。当主题是孩子们感兴趣的时候，他们就能够长期持续学习。

维果斯基的社会建构主义理论 (Vygotsky's socio-constructivist theory)

在我们的整个学程计划中以及与孩子的互动中，孩子们可以向其他知识渊博的人学习。我们认为孩子是有能力的，因此我们偏好提出问题来鼓励孩子思考，探究和发现可能的理论。因此，通过学习技术及技术上的不同面向，与他人的互动，孩子能够学习超出其实际发展或成熟水平的技能。

布朗芬布伦纳的生态理论 (Bronfenbrenner's ecological theory)

认为儿童与家庭和社区的关系会影响他们的成长。我们相信，以儿童为中心的教学方法（结合社会关系的发展和强大的家庭参与），有助于儿童的学习和发展。

埃里克森的心理动力学理论 (Erikson's psychodynamic theory)

强调每个孩子的独特历史，技能和学习风格，以及帮助孩子发展个人身份和自尊的重要性。我们会汲取每个孩子的长处，兴趣和才能，并将其集中在课程讨论中。

2.3 框架 (Framework)

如何使用原则和学习框架？

在 Yongala，我们使用两个框架作为我们學程计划的基础，维多利亚州早期学习和发展框架（Victorian Early Years Learning and development framework /VEYLDF），以及澳大利亚的全国早期学习框架：归属，存在和成为（National Early Years Learning Framework for Australia: Belonging, Being and Becoming）。它们不仅为计划，促进和评估学习提供了基础，而且还使澳大利亚各地的所有教育工作者都可以为他们所照顾的孩子专注于相同的学习和福利。它们还使我们拥有共同的语言，并鼓励我们让家庭和社区参与儿童的学习。个人的学习故事，个人的目标，小组计划和反思都将使用这些框架来描述如何计划和实现您孩子的发展成果。因此，重要的是所有家庭都能熟悉这些文件。

如果您需要更多信息，可以向学校借阅资料，也可以从以下网站下载：

<http://www.cccvic.org.au/content.cfm?content=105>

3.开学的时间 & 重要的日期

3.1 新生报到会 — 3/4 岁年龄组

主教师: Becky Su & Sarah Wilson

助理教师: Sarah Wilson & Giovanna Sammartino

请注意孩子的上课时间

日期	新生报到会的时间	需要带的东西
第一周 星期一 1月29日 星期三 1月31号	准备日 幼儿园房间布置的准备工作 <u>迎新日和小组面谈</u> 医疗管理	
第二周 星期一 2月6号	<u>A组学生</u> 上午 8:30- 11:30 <u>B组学生</u> 下午 12:30- 3:30	午餐 水果盒 水壶
星期三 2月8号	<u>所有学生</u> 上午 9:00-下午 3:00	
第三周 星期一 2月13号	<u>所有学生</u> 上午 8:30-下午 4:00	

星期三 2月15号	<u>所有学生</u> 上午 8:30-下午 4:00	
第四周 星期一 2月20号	<u>所有学生</u> 上午 8:30-下午 4:00	午餐 水果盒 水壶
	星期三 2月22号	

从第3周开始，按照以下上课时间。

星期一 上午 8:30 到下午 4:00

星期三 上午 8:30 到下午 4:00

3/4 班有灵活的入园和离园时间

入园时间 早上 8:30-9:00

如果你的孩子不能适应长时间的课程，请与你的班级老师沟通。

2024 维多利亚州的学期

第一个学期: 1月29号到3月28号

第二个学期: 4月15号到6月28号

第三个学期: 7月15号到9月20号

第四个学期: 10月7号到12月20号

3.2 2022 新生报到会 — 4/5 年龄组

主教师: Pauline Daly & Naomi Karunanayake

助理教师: Christina Yoo

Trusy Kent & Lili Guo (午餐时间替换)

日期		新生报到会的时间	需要带的东西
第一周	1月30号 & 2月1号	准备日 幼儿园房间布置的准备工作 <u>孩子不用来学校</u> <u>一对一访谈</u>	
	星期五 2月2号	小组访谈	
第二周	星期二 2月6号	所有学生 上午 9:00—下午 4:00	午餐 水果盒 水壶
	星期四 2月8号	所有学生 上午 9:00—下午 4:00	
	星期五 2月9号	所有学生 上午 9:00—下午 4:00	

从第 2 周开始, 按照以下上课时间。

星期二, 星期四, 星期五

对于托管 15 个小时的 上午 9:00—下午 2:00

对于托管 18 个小时的 上午 9:00—下午 3:00

对于托管 20 个小时的 上午 9:00—下午 4:00

4/5 小组没有灵活的接送时间。我们感谢所有学生能够在早上 9:10 之前到达, 以便早上的文化学习课可以顺利进行。迟到的学生会影响到其他孩子的学习流程和注意力, 这样对所有人都是不公平的。

3.3 小组访谈

小组访谈是在第一周进行的, 请仔细查看你的新生报到会的日期。我们将与每个家庭进行单独访谈, 了解更多关于您孩子的情况。你可在年初的时候, 在信息介绍会上选择具体访谈的时间。

3.4 教师的专业学习培训的日期

幼儿园每年可能闭园一到两次, 让教师们能够接受专业的学习培训。具体的日期将在年初计划好, 家长们会提前至少四周得到通知。

4. 如何让你的孩子顺利过渡到幼儿园?

4.1 你在家可以提前做的准备工作

澳洲政府和维多利亚州的教育大纲都强调儿童生活的过渡, 从家庭到幼儿园, 到学校和学校以外。大纲指出, 家庭与幼儿园建立的合作关系有助于确保每个儿童的顺利过渡。不同的环境有着自己的方式来处理过渡。如果每个领域的相关人士共同努力, 分享知识和期望, 那么每个孩子生活的过渡将是顺利的。通过平稳过渡, 我们将确保安全、自信、受支持的儿童准备好在这些经验的基础上探索和成长。为了使您与您的家庭和幼儿园的合作更有效, 我们想给您一些实际的建议, 让您的孩子为学前班做好准备, 并向您传达我们的期望。

准备工作

许多准备过程实际上与我们的期望有关。有一个假设, 当你的孩子开始上幼儿园, 他们已经有一些基本的生活技能, 比如尽可能独立地上厕所, 穿衣服, 可以走进幼儿园的大门, 管理好他们的幼儿园书包和食物, 帮助把东西收起来, 能听懂和执行简单的指示, 开始懂得表达情绪, 家长们可以离开孩子们很短的时间。

你可以从现在开始, 通过思考和实施策略, 让你和你的孩子做好充足的上幼儿园的准备。这些包括告诉孩子幼儿园和老师是怎么一个概念, 家长能短暂

地离开你的孩子一小会，并鼓励孩子在日常生活技能上独立。

独立性

你现在可以在家里鼓励孩子自己穿衣服，尤其是让他们自己穿套头衫或外套，和鼓励他们自己上厕所。也可以让你的孩子学习从他们将会带到幼儿园的饭盒里吃健康的零食。练习把零食、套头衫等东西放进书包和拿出来。许多父母为他们的孩子做这些简单的事情，认为孩子们还没有准备好，或者认为成年人能更有效地完成这些事情。但是，鼓励幼儿独立上厕所，让他们帮忙收拾玩具，确保他们能够顺利地遵循简单的指示，这些可以让他们更顺利地家里过渡到幼儿园这个新的“大世界”。

如厕训练

对于第一次进入幼儿园的孩子的父母来说，如厕训练一直是一个大家共同关心的问题。除了偶尔发生的意外之外，我们希望您的孩子能尽可能地独立，除非您的孩子没有接受过如厕训练是出于发育方面的原因。当我们有一个 22 个孩子组成的班级时，很难让一位教师在厕所帮孩子如厕，只留下另外一位教师来照顾剩下的班级学生们。

树立积极的行为榜样

在准备和应对学前班开始时，孩子和家长都很焦虑。我们鼓励你现在就思考这个问题，并采取以下的措施来帮助你克服焦虑。

在上幼儿园之前和期间，树立积极的行为榜样，使您的孩子明白您对我们有信心，他们也可以信赖我们。我们知道这可能很难，但永远不要让你的孩子看到你的焦虑。在孩子入园的第一个星期，等你的孩子加入到幼儿园的某个活动中，你可以跟他们说再见，然后离开。当你说再见时，不要犹豫，并一直告诉你的孩子你要离开了。大多数孩子在父母离开后不久就安顿下来了。请放心，如果你的孩子不能够安顿下来，我们会打电话给你。

请理解，我们从事这一行业多年，曾与无数焦虑的孩子和家长打过交道。请相信我们能帮助你和你的孩子在幼儿园拥有最积极和快乐的经历。有时孩子需要很长时间才能适应，所以请跟随配合我们。我们将提供策略帮助您克服您的孩子的恐惧，如果我们一起自信地合作，我们将看到焦虑会过去。

即使你实施了上述策略，当你第一次走出舒适的家时，分离焦虑对孩子和父母来说都是最令人担忧的问题之一。当你的孩子最终允许你离开时，你可能认为你已经度过了第一次与分离焦虑的关键时刻。不幸的是，焦虑可以在任何时候发生，并可能由一系列的问题引起，包括家庭环境的变化、过度疲劳、新房子、新生儿或因疾病或假期长时间的缺席。让我们知道您家庭全年的任何变化是很重要的，因为我们可以有效地参与该计划。在家庭和幼儿园之间持续的信息流动建立了一个重要的纽带，使我们能够一起工作来支持您的孩子的归属感和幸福感。

因此，当你准备为你和你的孩子开启一段新的旅程时，请记住，平稳的过渡、准备以及整个过程中所有重要参与者之间关系的发展，可以确保我们所有人都能得到积极的结果。所以，深吸一口气，看看你的孩子，然后明年的这个时候再做同样的事情。你会看到一个巨大的差异。我们期待着了解您和您的孩子，并期待充满欢乐、欢笑和学习的一年。

沟通

沟通是确保为儿童提供最佳环境、学习体验以及与家庭建立合作伙伴关系的基础。请参阅“我们如何与各个家庭沟通”这一章。

4.2 在幼儿园的第一天

您的孩子有一个快乐和放松的学前学年的开始，这个是最重要的。新生报到会有助于确保这一点，因为孩子们能够熟悉新的老师和其他的新同学，以及新的日程。这让我们有机会仔细观察你的孩子，并在彼此了解的过程中建立愉快的关系。孩子们需要感到安全 and 有保障，并学会信任我们会照顾他们，在您的协助下，（开学前三周）缩短的上学时

间和缩小的小组将有助于我们实现这一目标。当我们觉得所有的孩子都可以舒服安心地安顿下来的时候，我们会按照正常的上学时间进行学习课程。在年初的这个时候有很多因素要考虑，比如天气，以及孩子们如何适应他们的新环境。为了你的孩子，请耐心一点。

在幼儿园的第一天要留出足够的时间来准备。尽量不要匆忙或跳过孩子正常生活的任何一部分。所有的孩子对新体验的反应都不一样。有些人一开始可能很难接受他们的新环境和老师，有些人可能有点不安和忧虑，很多人会很容易适应。无论你的孩子的反应如何，让他们知道你了解他们的感受，我们也会这样做，并继续提供你的支持和鼓励。及时去接孩子是很重要的，这样他们才不会觉得被遗忘，尤其是在刚开学的时候。

5. 什么该带，什么不该带？

孩子们必须带一个书包来上课——你可以选择书包（但要求书包没有轮子），请选择一个孩子容易使用的书包，让他们和老师们可以轻易地拿东西和放东西。它也必须能够塞进幼儿园的储藏柜里，所以要确保它的大小合适，让孩子容易取放。



5.1 在你孩子的书包里放什么？

在你孩子的书包里，它必须包括一个水壶、一个单独的午餐盒和一个单独水果盒（用于健康的零食）、一套备用衣服，根据我们的防晒政策和天气，书包可能需要包含一件雨衣和一顶遮阳帽。

重要指出：所有孩子的物品都应该被明确地贴名字。

雨衣和备用衣服

一小袋备用衣服需一直留在你孩子的包里。如果“意外”或者只是一场让孩子自由玩耍的经历，把衣服弄脏弄湿了，尽管学校有备用衣服，但孩子们还是更喜欢自己的衣服。

我们每天都到户外玩耍，所以一年四季都需要雨衣/防水夹克。

午餐，零食和水瓶

我们正在努力实现一个环保的不使用包装袋的社区，所以请给孩子带午餐盒和可重复使用的包装。



儿童在儿童早期服务机构所吃的食物对其每日营养摄入量有很大作用，也会影响其终身饮食习惯、生长模式和能量水平的发展。

当孩子吃得好时，他们会学得更好，更有警觉性，更有可能成长和发展他们的全部潜力。感谢您没有发送“垃圾食品”，如棒棒糖、甜饼干、蛋糕、薯片、巧克力等，我们鼓励和推广健康饮食。“垃圾”食品和饮料是指脂肪、糖和盐含量高，而维生素、矿物质和纤维含量极低的食物和饮料。这些也可以被称为“偶尔”食物和饮料。垃圾食品和饮料包括：巧克力、糖果、果冻、甜饼干、蛋糕和切片、果汁和水果饮料、饮料、运动饮料、能量饮料、调味牛奶和调味矿泉水。

零食和午餐应该分别装在两个不同的盒子里，并清楚地标明孩子的名字。水瓶上的名字也必须标明清楚。有些孩子在年初就能认出自己的名字，这对他们来说是一种强化，也让工作人员更容易帮助孩子找到他们的水果盒。请确保他们的名字清晰可见。

零食盒子必须只包括新鲜的水果或蔬菜。国家教育和培训部(DET)建议，由于新鲜水果对健康有益，所以最好当作孩子的零食。新鲜水果应尽可能保持“完整”的状态，以鼓励孩子独立地吃新鲜水果。建议橙子和西瓜可以切片，但苹果和香蕉可以切成两半。

午餐也必须时刻牢记健康的选择，比如三明治，面条，水果，酸奶。如果您的孩子需要的话，可以把奶酪或干果放在零食/午餐盒里。在选择零食/午餐盒和水瓶时，要考虑你的孩子打开有多困难。在炎

热的天气里，试着把饮料冷冻起来。我们也有一个环保项目，鼓励孩子们减少、再利用和循环利用，消除浪费，保护我们的环境。

防晒政策和帽子

澳大利亚是世界上皮肤癌发病率最高的国家。皮肤损伤，包括皮肤癌，是日积月累暴露在阳光下的结果。大部分的伤害发生在儿童和青少年时期。我们鼓励幼儿园的所有成员都穿上防护服，使用 SPF 30+ 和广谱防晒霜，如果可能的话，尽量寻找阴凉的地方。孩子在九月到四月底之间戴帽子。

每个孩子都应该有自己的帽子，帽子上清楚地写着他们的名字，在户外玩耍时要一直戴着。虽然我们在幼儿园有防晒霜，但家长有责任确保孩子每天来幼儿园之前涂好防晒霜。请尽量养成这个习惯，因为即使在阴天也会晒伤。请在您孩子的包里放 roll on 滚珠的防晒霜，这样他们就可以在天气热的午餐时间重新涂抹防晒霜。

防晒政策汇总

- 每个孩子和老师在上学期都必须有一个标注姓名的帽子。这是在有紫外线照射风险的日子戴的(即在第一和第四学期期间)
- 通过戴帽子，老师们将为孩子们做一个榜样，他们将鼓励父母和其他人也做榜样。
- 家长需要酌情为孩子涂抹防晒霜
- 儿童在有紫外线暴露风险的日子里，必须戴上合适的帽子去幼儿园
- 学前班将确保为家长提供 SFP30+广谱防水防晒霜
- 如果任何孩子对幼儿园提供的防晒霜特别敏感，家长必须提供一种替代品，贴上标签，并自行承担费用，留在幼儿园，由家长用在孩子身上。
- 学前班项目将响应防晒政策，户外活动将尽可能安排在东部标准时间上午 10 点之前或下午 2 点之后，或夏令时上午 11 点之前和下午 3 点之后。

5.2 在幼儿园孩子穿什么衣服

请给您的孩子穿上易洗的衣服，因为不管怎么小心，孩子还是会弄脏的。体育活动对所有儿童的健康都至关重要，在幼儿园应尽可能鼓励体育活动。因此，让他们穿着能让他们爬上爬下而不会有被缠住的危险的衣服是非常重要的。鞋必须容易穿脱，适合儿童参加跑步和攀登活动。夹脚拖鞋和卡骆驰鞋（crocs 品牌）不安全。

5.3 休息时间

休息时间大约持续 30 分钟，这是一个安静的时间，孩子们可以“休息”，可以独自待着，是发展孩子们的理解和自我调节的能力。孩子们有时看书，听音乐磁带或 CD，讲故事或睡觉。睡觉不是强制性的。

睡觉的床单

在我们休息期间，每个 3/4 年龄组的孩子都需要一些东西放在地板上。

- 婴儿床的床单套装，绒布毯子和枕头
- 小的睡袋，或者
- 小毛毯和被剪成两半的单人床床单
- 请不要使用塑料袋



5.4 外出学习计划

从我们的幼儿园理念，你可以看到，我们致力于确保我们提供广泛的学习机会，将更广泛的社区融入我们为孩子们提供的经验中。外出学习不包括在学费之内，因为外出学习是日常课程的额外补充项目。为使所有家庭的出游费用和管理费用降至最低，家长可选择在年初购买一份出游套餐，或在每次出游之前支付本次出游和管理费用。

5.5 丢失的东西

我们会尽一切努力归还失物。**请清楚标示所有衣服，尤其是鞋子**。任何丢失的物品都放在丢失物品专用的篮子里，放在孩子们的浴室厕所里。

5.6 从家里带来的做手工的材料

我们感谢从家里给孩子们带来的做手工材料的家庭们。这可以是容器，盒子，篮子，纸，丝带，织物等。请把这些东西放在门外有颜色的箱子里。

将根据已知的过敏和过敏原进行分类（和我们的坚果过敏计划有关系），不合适的图形和不合适的标签。请不要把任何药盒送来。

5.7 生日派对

在幼儿园，生日会是一段令人兴奋的时光。我们欢迎家长在幼儿园为孩子庆祝生日。虽然可为特别的生日庆祝活动提供一些自由选择，但绝不应提供下列项目：

- 含糖饮料（如：甜饮料、软饮料、果汁饮料、能量饮料、运动饮料）
- 糖果（如棒棒糖、糖果、糖果、巧克力、果冻）
- 油炸食品（如油炸土豆制品、鸡块、炸鱼条）。

根据我们的健康饮食政策，家庭可以考虑在生日时分享其他的食物，比如一本为幼儿园图书馆准备的新书、植物幼苗、小玩具气球、铅笔……你可以把你的名字写在当天的学前值日表上，并带上你的相机。如果在幼儿园以外的地方举行生日聚会，我们建议你使用友谊名单中的电子邮件通知，除非全班都被邀请，没有人会被遗漏。

5.8 不要带什么

不要带坚果

为了孩子的安全，这所幼儿园是不允许带可能产生过敏的食物。有关更多信息，请参阅本小册子中的过敏反应政策概要。我们还要求您不要送任何含有坚果的食品到学校，包括花生酱、坚果巧克力酱（Nutella）和一些燕麦能量棒（muesli bars），请注意其中的成分。

奖励食物

感谢您配合不要带一些“奖励食物”到学校，例如棒棒糖、甜饼干、蛋糕、薯片、巧克力等，我们鼓励和推广健康饮食。

食品外包装

我们非常感谢您对我们的孩子进行环保意识教育的支持，如再使用、循环再用、再补充等。请减少或限制袋装食品和包装。孩子们把大部分水果废料放在他们班上的堆肥箱里，这些堆肥箱又被放在室外的堆肥箱或蚯蚓农场里，之后会再用在菜园里。我们相信，为了未来的可持续发展，我们必须鼓励我们的孩子养成积极的环保习惯。

从家里带来的玩具

孩子们喜欢和朋友们分享他们的玩具。然而，当玩具丢失或损坏时，这往往会变成一种负面体验。它也会导致孩子之间的争执，因为他们想和别人拥有相同的玩具。我们希望避免这种情况，并要求把玩具和一些特殊的首饰留在家里。有时孩子们会被邀请带一些特别的東西到幼儿园，这将是一个合适的分享时间。

6. 出勤

No Peanuts / Tree Nuts
Please!



6.1 进入幼儿园

在幼儿园附近停留的时候请注意观察门口的“不可停车”的标志，它们是为了确保驾驶员能清晰地观察路

况，从而保障学生的安全。在您停车的时候也请注意避开附近居民的车库的进出通道。

每一次进出幼儿园的时候，请确保您随手关上栅栏门。

6.2 签到流程（送/接）

如果您本人不能来接孩子，而由其他人接孩子，请告知工作人员，他们会在签到本上记录情况。如果孩子的法定监护人以外的人把孩子送走或带走，就必须通知我们的工作人员。这包括确保在你的报名表上有授权去幼儿园接你孩子的人的信息是最新的。为方便比对，我们会要求被授权人留下简单的签名并归档。

幼儿园的栅栏门在规定开放时间之前都会锁上，从而为员工留出充足的准备时间。请不要让您的孩子提前按门铃。

同样重要的是，您需要确保按时来接孩子。在每一天的课程结束之后，老师们会安排一定的时间来收拾整理教室，如家长们未在规定时间内接孩子这对老师是不公平的。如果由于某些原因导致您会迟到，请提前致电幼儿园通知我们的员工，这样他们就能够提前了解您的情况并且为您的孩子做合适的安排。这样也可以减轻您孩子焦虑的情绪，因为他们能提前知晓您不能按时来接他们是有原因的。

幼儿园在上课之前和下课之后都是关闭的，请您确保孩子在和他们的兄弟姐妹在进入和离开幼儿园的时候不要在游乐设施上玩耍，谢谢您的合作。如果您和孩子想要继续和其他同学和家长交流玩耍，马路对面的公园将会是一个很棒的选择。

6.3 晚接

倘若您迟到 10 到 30 分钟接您的孩子，我们将会收取一笔额外的费用。收费会按照每 10 分钟 \$50，如果孩子超过 30 分钟未被接走，我们将会联系 DET，家长/监护人将继续被收取每 10 分钟 \$50 的费用，直到孩子被接走。

在家长/监护人或者被授权人迟到**超过 10 分钟**，并且没有提前通知幼儿园的情况下，**幼儿园的职工有责任**：

- 联系家长/监护人，在联系不到家长/监护人的情况下，幼儿园将会联系在幼儿园注册表格上所提供的被授权人并要求他们来接孩子。
- 联系指定的被许可方代表，并告知他们该情况
- 如果一名工作人员需要离开，与另一名工作人员联系，以便他们能被替换。幼儿园需要确保两名工作人员（其中一名必须具备资格）按照要求继续对孩子进行看护。
- 继续尝试联系父母/监护人或被授权人员
- 将当前情况通知区域 DET 办公室，并告知他们正在进行的程序。
- 如果家长/监护人或授权人员 30 分钟后仍无法联系到，幼儿园将会联系当地警方。

6.4 请假流程

我们建议生病的孩子尽量留在家休息，防止传染给其他人。必要的时候我们将强制执行排除期，以保护每个人，以及因胃肠炎爆发而不得不关闭中心的风险。如果您发现孩子感染或者很难受，即使只是感冒，也请要把他们留在家里。出于礼貌，倘若您的孩子无法出勤，请提前给幼儿园打电话告知情况。

如果您的孩子不在幼儿园，请在早上 9 点之前联系我们，可使用以下选项：

电邮: Pauline Daly- 4/5 年龄组

pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

Becky Su – 3/4 年龄组

Becky.yongala@kindergarten.vic.gov.au

或致电: 9817 4939

7. 我们如何处理医疗状况

7.1 卫生政策

在学校储藏室架子上的政策文件夹里可以找到 Yongala 卫生政策。建议所有家长都阅读完整的政策。请参加值班的家长在中心时或者协助中心活动时遵守卫生习惯，并鼓励和培养孩子在任何时候都要遵循有效的卫生习惯。家长在值班时，应鼓励孩子保持良好的个人卫生习惯，如擦完鼻子后洗手，只接触他们自己的食物，以及只使用自己的饮料瓶或杯子。

7.2 过敏和如何处理

我们幼儿园采取了处理医疗状况的政策和过敏反应政策。您作为我们幼儿园社区的成员，重要的是了解其内容并理解其中的含义。

以下是政策的简短摘要，重点介绍了一些要点。您有责任参考 Yongala 政策文件夹查看完整条款。它位于储物柜房的架子上。

什么是过敏？

过敏是一种严重的，威胁生命的过敏反应。高达 2% 的总人口和超过 5% 的儿童处于危险之中。幼儿常见病因是鸡蛋、花生、树坚果、牛奶、蜜蜂或其他昆虫的叮咬，以及一些药物。接触过敏源几分钟后，就会发生反应，但是通过计划和培训，可以使用肾上腺素自动注射器有效治疗过敏反应，这药物称为 EpiPen。

这对 Yongala 意味着什么？

我们都应该意识到，在一个开放式的普通社区，不可能实现完全无过敏原的环境。但是幼儿园会采取了一系列程序来降低孩子发生过敏反应的风险。包括尽量减少学校过敏源存在的对策。

这些策略包括（整个流程请参考处理医疗情况政策和过敏反应政策）：

- 让所有父母知道，学校里有过敏的孩子
- 如果孩子对某些食物有特殊过敏反应，禁止这些食物带入学校
- 禁止食物共享----孩子只能吃为他/她准备的食物
- 确保饭后将桌子和凳子冲洗干净
- 禁止所有坚果包括花生酱和榛子酱，这是作为一般预防的措施
- 确保我们的员工经过适当的培训以应对过敏反应
- 确保对所有孩子使用非食物奖励
- 确保在零食和用餐时间将孩子们集中在一个区域
- 实施风险最小化（请参见 Yongala 政策文件夹中的风险最小化计划）

7.3 您的责任

作为 Yongala 幼儿园社区成员，您的责任是什么？

特定组中的孩子对已知引起过敏的物质过敏，您作为该组的父母将被告知。我们要求人们不要将该食物带入幼儿园，教育工作者已告知您这将危及孩子的生命或有过敏反应的危险。当然，您作为父母的支持至关重要。Yongala 被设计为“坚果零容忍区域”。这意味着无论幼儿园里是否有儿童对坚果过敏，都不能将任何含有任何坚果的食品带入幼儿园内，其中包括花生酱和榛子酱。

作为患有过敏或医疗状况且需要医疗管理计划的孩子的父母，您有什么责任？

最重要的是，您应该仔细阅读 Yongala 学前班全部的过敏反应政策，资料在储物柜房的书架上。根据《教育和服务国家法》，《2011 年教育和护理服务国家条例》以及《Yongala 幼儿园处理医疗状况政策》，对于所有患有过敏，过敏反应或其他医疗管理计划包括哮喘的儿童，必须按照以下程序，要不然不能入学：

- 通知服务您孩子有过敏或者医疗管理计划。
- 在孩子入学之前预约计划会议。
- 在这次会议上提供完整的医疗管理计划和药物，以确保满足所有的要求。风险最小化计划完成后，您孩子即可入学

医疗管理计划必须贴在正确的彩色海报上，显示当前照片，有医生的签名并且方向非常清晰（无改动或手写改正）

- 提供所有医疗管理计划书中必要的药物，这些药必须留在学校，除非在学校放假或者请假的时候，应父母或管理机构的要求，这些药物可以签回父母。
- 在过期之前要更换药物。

7.4 更新疫苗情况

自 2018 年 11 月 1 日开始，所有家长每 6 个月必须提供最新的疫苗记录证明。第一张疫苗在接受 offer 的时候提供，另一张在这 6 个月之后，大概在 5 月份。

7.5 当孩子生病时

如果您的孩子在上课期间生病，我们将立刻与您联系。如果无法联系到您，则将遵循于年初父母签署的《入学申请表》一致的程序。健康条例规定，以下疾病儿童必须远离学校

头虱	直到完全治愈
肠胃炎	直到症状消失后 48 小时
腹泻	24 小时内再也没有腹泻症状
水痘	直到完全康复，或爆发后至少一周
麻疹	从出现疹子至少 5 天，或者直到收到医生感染恢复证明为止
风疹	直到完全康复，或者出疹子后至少 5 天
腮腺炎	直到完全康复

更多的列表显示在幼儿园的卫生署海报上，如果您对疾病有任何疑问，请与您孩子的教育工作者联系。

7.6 药物

如果您孩子需要用药，则必须在用药书中填写所有详细信息，您将药物放在原包装中交给教育工作者或者助手。在幼儿园放学时，您必须在确认部分签名，确认已服药。

如果您的孩子患有传染病，您必须通知中心，以便可以通知其他家长。不得将生病的孩子送入幼儿园。

8. 我们如何与各个家庭沟通？

Yongala 幼儿园通常采用一系列方式向家长告知孩子们的学习情况。如果您对孩子在幼儿园的进展有任何的顾虑，请及时与他们的老师进行沟通。尽管家长们通常优先选择与其他的家长进行沟通，但是更重要的是，老师们需要了解您的顾虑从而以后可以找到更好的其它解决办法。如果由于某种原因，您在与老师交谈之后仍然无法解决您的顾虑，我们建议您直接把问题提交给委员会成员，例如主席，副主席或者班级代表。

8.1 定期的电邮和通讯

电子邮件是我们的员工以及管理委员为与您进行沟通的一个良好的方式。因此需要您确保至少每周查阅一次您所提供的通讯邮箱。如果您的邮箱地址发生更换，请尽快把新的联系方式告诉我们。如果您想要与幼儿园取得联系，请注意我们有两个邮箱账号：

幼儿园教育委员会（招生员）：
yongalaenrolments@outlook.com

幼儿园教育主任：
pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

最新消息将以电子邮件的方式发给所有家长。这是一个很好的方式帮助家长了解幼儿园的日常活动以及教职工和委员会的工作情况。

在我们的网站上提供了各种各样的相关性息，例如即将举行的活动及相关的新闻通讯。网站：
<http://www.yongala.kindergarten.vic.gov.au>

8.2 家长教师面谈

在每年年中的时候我们会为每一个家庭提供一个家长与教师面谈的机会，整个过程需要十分钟的讨论。在这里，我们可以再次讨论关于您的孩子在 VEYLF 和 NEYLF 结果方面的进展情况，以及需要分享的任何其他相关信息。

8.3 程序手册

我们的计划将在办公室附近的布告栏上公布。总结手册就在签到本附近，供你每节课阅读。这让我们可以和你分享我们的想法。反思和下周的提醒将每周通过电子邮件发送。非常欢迎您给我们留下一些评论，建议以及反馈，每一条都将受到我们的重视并将在未来付诸行动。

8.4 布告板

储物室外面有布告牌，上面会提供一些来自教职员工、管理委员会、教育部和其他社区的信息和育儿信息。

8.5 孩子的活页本

每个孩子都有一个活页本，在每个学期期末的时候我们都会安排孩子带活页本回家与家人分享，最后，在每年的年底您可以保留活页本。在每个学期中，我们都会添加以下信息：您孩子的作品、照片、小组学习的故事、对话以及我们对您孩子的观察。我们也欢迎您活页本中添加自己的页面，并在家长反馈中发表评论。所有孩子的活页本都将存放在房间里，以方便家长和孩子在他们需要的时候取用。在此过程中请注意尊重和保护他人的隐私-孩子们的活页本只能由自己的家庭成员访问，除非您受到了其他孩子或家长的邀请。我们将使用这

份文件作为正式和非正式的手段来与您分享您孩子一年中的进步。

8.6 你的班代表

每一个就读与 Yongala 的孩子和他们的家长都将有一个班级/小组代表。这位代表将成为您与委员会和老师之间的沟通的桥梁从而传递一些有价值的信息。他们为家长安排了“微信”和 whatsapp 群，是可以使用普通话和英语交流的。他们的存在主要是为了鼓励父母/家庭之间的社交与互动，事实证明这的确是一个非常有意义的社交网络，尤其是对于刚刚搬来这个区域的父母来说可以帮助他们更好的融入当地生活。我们非常鼓励您参加任何形式的社交活动，我们相信这将是一个结交新朋友的好方法。有机会的话请与班级代表打个招呼并介绍彼此认识。

8.7 幼儿园外勤人员 (PSFO)

学前教育领域服务是一项为接受资助的 4 岁幼儿园的儿童的家庭和教育工作者提供的免费服务。3 岁幼儿园（或儿童保育中心的同等机构）的工作人员和儿童家庭可在第 4 学期获得服务，计划过渡到资助的幼儿园学年。

该工作人员由 Boroondara 市的教育培训部门所资助，考虑到您的孩子在幼儿园可能会有一些额外的需求，您可能会有以下的问题：

- 关于您的孩子是否能够参与到课程当中

孩子难以与父母分开；适应新的语言文化；融入集体，在陌生的环境中难以建立信心以及抗拒身体接触等问题。

- 关于您孩子的成长

身体协调能力；行为；如厕/穿衣/饮食/睡眠；专心学习；难以与人沟通、听或听从指示；游戏和社交技能；是否做好了升学的准备。

关于什么是学前领域工作人员以及他们能做什么

- 学前领域工作人员 (PSFO) 是一名经验丰富的幼儿教育者，他们将花一些时间观察您孩子在幼儿园环境中的兴趣、互动过程和技能，与

此同时您的孩子或其他人将不会知道他们正在通过这种方式得到帮助。

- 通过观察，他们将与可以与老师和您分享一些育儿策略，帮助您的孩子融入幼儿园，并为您孩子的技能发展提供支持。

	15小时的 費用	额外的 3 小 时	额外的 5 小 时
第一学 期	0	\$340	\$567
第二学 期	0	\$340	\$567
第三学 期	0	\$340	\$567
第四学 期	0	\$340	\$567

- 必要的时候他们也可以提供有关当地有用服务的信息。
- 服务中还将包括一份向家长和老师们提供书面访问报告。

关于如何申请此服务

- 请先通知幼儿园老师及职工并请他们与我们联系，然后您需要填写 PSFO 上的一份推荐表格来提供一份书面的许可。
- 或者您可以致电政府的 PSFOS（见下文）并填写转介/许可表。
- 有时，教育者可能会推荐您申请 PSFO 的服务，从而帮助幼儿园老师更好地满足您孩子的需求。我们可以与教育专家们进行资源共享并推荐为您的孩子提供更优质的教育机会。
- 如果父母选择不允许进行个人观察，幼儿园职工可要求进行集体观察，以提供管理团队需求的额外策略。

如有任何问题，请致电 92784642 或 92784370 与儿童及家庭服务委员会（家庭青年及康乐部的一部分）。

9. 学费及我们如何使用

9.1 2024 学费规定

学费的收费通知会提前发出，在上一学期结束之前的指定缴费日前付清。基于安全考量，学费应由银行转帐或网路银行转帐支付。恕不接受现金。

若未于指定缴费日前缴费，您将收到收费提醒通知，其通知内将包含一个最后缴费日期和延迟缴费的滞纳金。假若之后学费仍未付清，您的孩子可能在费用付清前无法继续就学。

如果家长无法支付学费，其家长应该尽快与老师联系以安排其他解决方式。

三至四岁幼儿园学费

时间：每周 15 小时- 免学费

四至五岁幼儿园学费

时间：每周 15 小时- 免学费

每周 18 小时 \$340

每周 20 小时 \$567

9.2 家长参与

在 Yongala 幼儿园，我们鼓励孩子的家庭一起参与学校的运作。你有以下选择：

1. 担任家长委员会的成员
2. 加入凑款小组
3. 加入维修小组
4. 自愿捐款每年\$400

9.3 幼儿园的支出

幼儿园的支出包含

- 薪资
- 建筑物及土地的维护及修缮
- 教材和设备
- 房产税
- 保险
- 天然气费、电费以及电话费
- 影印、邮寄、行销及广告费
- 清洁用品和外包清洁费
- 消耗品
- 照片印刷

10. 如何参与？

父母是幼儿园的重要资源，您的帮助总是值得赞赏的。您可以提供帮助的一些方法包括：

10.1 家庭礼物

有时，您的团队代表可能会要求您零钱捐款，为家庭购买小礼物。例如，有家长的新生婴儿出生时。这是让他们家人知道 Yongala 幼儿园一直在关心大家的一个方法，请尽您所能。

10.2 家长职责名册

您和孩子一起来幼儿园并参与其中，对您和孩子来说是特别的时刻。在我们的一些活动中，家长可以参加和帮助孩子，让孩子们知道我们对这些也很感兴趣。如果存在任何 covid 感染风险的活动，则不进行该活动。

10.3 短途旅行

在每个短途旅行前，您将收到书面通知并要求您的签名。现在每年年初时都会向家长们收取短途旅行套餐费用，以减少短途旅行管理上的成本。可以参加活动的家长请一起参与，因为根据《2011 年国家教育和护理服务法》要求成人与儿童的比例严格，我们需要家长的协助。

10.4 维修小组的勤劳小蜜蜂工作日

我们每年勤劳小蜜蜂日的活动，以维护幼儿园的场地。我们的孩子应该在一个美丽而有趣的环境中玩耍。因此，我们要求所有家庭在可能的情况下提供帮助。任务通常包括除草，常规园艺和修剪，清理蜘蛛网和进行维修。

10.5 筹款活动

幼儿园是依靠筹款来支持设备购买，这对于维持我们在 Yongala 幼儿园提供的课程质量至关重要。筹款活动通常每年保持两到三项活动。

家长委员会将确保筹款收入与幼儿园的运营预算分开。家庭将被告知筹款收入的支出。

10.6 贡献您的兴趣和技能

- 引入您的技能/才能/爱好，例如 弹奏乐器，讲故事，烹饪，园艺，缝纫等
- 协助远足户外活动。
- 提供用于创作活动的废料。其中包括空盒子，纸，纸板，礼品包装纸，用过的贺卡，聚苯乙烯，软木塞，软木，羊毛，材料，玻璃纸，棉卷轴，干净的空牛奶纸箱或您认为我们可以使用的任何东西。
- 参加筹款和社交活动，并举手完成“一次性任务”。
- 如果您有特殊才能（例如水管工，木匠，杂务工作），并且愿意帮助我们幼儿园，请告知员工或委员会。
- 为幼儿园的活动捐赠商品/服务

10.7 加入 Yongala 委员会

Yongala 幼儿园是由社区运营的非营利性幼儿园。由志愿家长委员会履行幼儿园的管理和协助其行政职能。管理委员会的职责包括以下任务：

- 财务管理，包括预算，账单支付，员工薪金
- 确保幼儿园符合所有法规要求
- 政策制定
- 雇用员工
- 建筑物，地面和设备的维护
- 组织筹款和社会职能
- 宣传幼儿园
- 促进社会互动和社区精神

有兴趣的成员可以在每年 11 月的年度大会上竞选为委员会成员。不需要特殊技能-只是对孩子的教育感兴趣并且乐于助人。照片和联系方式都会放在幼儿园的公布栏里。

10.8 需要了解更多吗？

我们欢迎家长提出问题，并乐意随时提供帮助。请直接向我们的幼儿园工作人员咨询，或可以与委员会成员交流，他们可以给予必要的帮助。

如果您想联系幼儿园，请记下电子邮件地址：

幼儿园委员会（注册委员）：

yongalaenrolments@outlook.com

幼儿园负责人：Pauline

Pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

我们的网站位于

<https://www.yongala.kindergarten.vic.gov.au/>

也有相关的信息供查询。

我们希望您在 Yongala 幼儿园与我们一起享受这个难忘的时光。