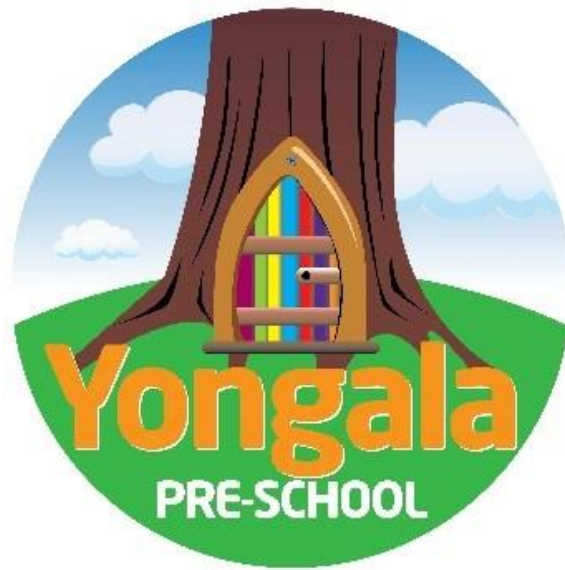


Yongala Pre-School



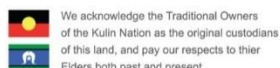
2025 家長手冊

关于 Yongala 幼儿园的重要入学資訊

1. 我们是谁和我们做什么?	3	6.4 请假流程	
1.1 我们的教育工作者			
1.2 我们的课程			
1.3 儿童安全标准			
1.4 政策			
2. 我们如何计划学程?	6	7. 我们如何处理医疗状况.....	17
2.1 理念		7.1 卫生政策	
2.2 理论支持		7.2 过敏以及如何处理	
2.3 大纲		7.3 您的责任	
3. 开学的时间 & 重要的日期.....	10	7.4 更新疫苗信息	
3.1 2025 新生报到会 — 3/4 岁年龄组		7.5 当孩子生病时	
3.2 2025 新生报到会 — 4/5 岁年龄组		7.6 药物	
3.3 小组访谈		8. 我们如何与各个家庭沟通.....	19
3.4 教师的专业学习培训日期		8.1 定期的电邮和通讯	
4. 如何让你的孩子顺利过渡到幼儿园... 	12	8.2 家长与教师面谈	
4.1 你在家可以提前做的准备工作		8.3 程序手册	
4.2 在幼儿园的第一天		8.4 孩子的信纸箱及公告板	
5. 什么该带, 什么不该带?	13	8.5 孩子的活页本	
5.1 在你孩子的书包里放什么?		8.6 你的班代表	
5.2 在幼儿园孩子穿什么衣服		8.7 幼儿园外勤人员 (PSFO)	
5.3 4/5 岁年龄组的休息时间		9. 免费幼儿园与可选时段的应用.....	21
5.4 外出学习计划		9.1 2025 可选时段的收费政策	
5.5 丢失的东西		10. 如何参与.....	21
5.6 从家里带来的做手工的材料		10.1 家长职责名册	
5.7 生日派对		10.2 家庭礼物	
5.8 不要带什么		10.3 短途旅行 (外出学习)	
6. 出勤.....	16	10.4 勤劳小蜜蜂工作日	
6.1 进入幼儿园		10.5 筹款活动	
6.2 签到流程 (送/接)		10.6 贡献您的兴趣和技能	
6.3 晚接		10.7 加入 Yongala 委员会	
		10.8 需要了解更多吗?	

欢迎来到 Yongala，祝贺您的孩子即将进入他/她人生的新阶段！

通过这本小册子，我们将努力为您提供有关学前班及其运营的一些背景信息。它概述了许多学前教育的政策和程序，这些政策和程序对父母有参考价值。我们希望这些内容将解释必要的日常程序，以便您和您的孩子能够快速、自信地适应 Yongala 的生活。



We acknowledge the Traditional Owners of the Kulin Nation as the original custodians of this land, and pay our respects to their Elders both past and present.



我们承认 Wurundjeri 人民是我们所站立的这片土地的传统守护者。我们感谢传统所有者对这片土地的保护，并庆祝土著人民持续存在的文化。无论是在过去，现在或未来，我们都尊敬他们的祖先和长辈。

我们对儿童虐待持零容忍态度

Yongala 幼儿园致力于保障所有儿童的安全权利，让孩子们始终感到安全，包括：

- 促进土著儿童的文化安全
- 促进来自文化和语言多样背景儿童的文化安全
- 促进残障儿童的安全
- 促进跨性别及性别多样儿童及其家庭在早期儿童教育与护理环境中的安全权利
- 确保 LGBTIQ+ 儿童及家庭感到被接纳

1. 我们是谁和我们做什么？

YONGALA PRE-SCHOOL Inc.

在维多利亚注册号为: A0011200F;

ABN 85 238 487 108

地址: 25 Nott Street Balwyn 3103

电话: 9817 4939

网站: www.yongala.kindergarten.vic.gov.au

Yongala 幼儿园于 1962 年开始为儿童提供幼儿园教育服务。它一直是父母管理的非营利性服务机构。幼儿园由委员会和理事共同管理。理事负责社区幼儿园的日常运作，并得到所有利益相关者的宝贵支持，包括儿童，家庭，其他教育工作者和委员会。

1.1 我们的教育工作者

幼儿教师：

Pauline Daly - 理事兼 4/5 岁班

pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

Naomi Karunanayake - 4/5 岁班

Naomi.yongala@kindergarten.vic.gov.au

Becky Su – 3/4 岁班教育负责人

becky.yongala@kindergarten.vic.gov.au

Sarah Wilson- 3/4 岁班

sarah.yongala@kindergarten.vic.gov.au

助理教师:

Christina Yoo - 4/5 岁班

Sarah Wilson & Giovanna Sammartino – 3/4 岁班

Trusy Kent & Lili Guo– 午餐时间论班

1.2 我们的课程

我们的“游戏为主”课程宗旨在培养成功的学习者，自信和创造性的个人以及积极和知情的社区成员。早期教育的重要性现在被认为是给孩子们人生的最佳起点，为他们和我们的国家创造更美好的未来。

“生命的礼物就是打开孩子学习和发现的思维”

我们的计划以游戏为基础，重点关注儿童的兴趣。教师不断规划，实施和评估计划，以满足孩子们的需求和兴趣。

教师们致力于发展一个“完整的孩子”，并评估孩子多方面发展，包括情感，社交，精神，认知，身体和创造力。这些领域都在早期学习框架里需要重点学习的，该框架专为早期儿童教育而设计。学习成果被确定为：

身份 – 孩子的自我意识，归属感，适应力，自信心和人际关系：对他人的关心和同情。

团体 – 儿童对更广泛团体的归属感及其在该团体中的作用和角色，回应和尊重多样性，意识到公平，尊重和关心环境。

幸福感 – 孩子加强在社交，情感和精神上的发展。他们对健康和自身幸福感的责任越来越大。

学习 – 孩子的好奇心，合作，创造力，热情，坚持，想象力，解决问题的能力，探究能力，实验和调查能力。这些能力与孩子的日常经历，与人交往，地点，技术，文法与数学方面的学习息息相关。

交流 – 孩子的口头和非口头互动，与文字的接触，想法的表达，对符号和模式的理解。

我们考虑到上述方面能取得成果，所以我们致力于规划好我们的学习环境，学习体验和学习活动。我们鼓励家长们能够为我们的课程贡献你们的经验和技能！

1.3 儿童安全标准

儿童安全承诺声明

在 **Yongala** 我们将儿童及家庭的关怀，安全和福祉视为我们幼儿园的核心和基本责任。我们对儿童虐待持零容忍态度，作为一项基本权利，所有儿童都有权享有安全和保护，免受各种形式的虐待和忽视。我们都有义务尽最大的努力保护儿童免受伤害和虐待。我们将特变关注原住民儿童及来自不同

文化和语言多样背景的儿童的文化安全，以及残障儿童的安全。我们致力于防止虐待儿童，及早发现风险，然后减少或消除风险。

我们教育工作者、管理委员会和家长了解我们的责任和法定义务，以遵守维多利亚州儿童安全标准和可举报实施计划，以建立我们作为一个组织预防和应对虐待儿童指控的能力。

Yongala Preschool Inc. 致力于实施和遵守基于维多利亚州儿童安全标准 (2022) 的儿童安全和福祉政策，该政策强调了我们对于虐待儿童的零容忍态度，并提高了 **Yongala Preschool Inc.** 和社区对儿童安全重要性的认识。在服务中识别种族主义，并解决任何种族主义事件。

我们专注于保护儿童免受各种形式的虐待和忽视，促进儿童安全的环境，维护儿童的福祉。我们遵守全面的儿童保护政策，有义务履行报告责任，保护儿童免受身体、性、情感和心理虐待和忽视。

我们努力确保对成人和儿童的适当和不适当行为有清晰的认识。我们要求儿童与员工、志愿者和社区之间有明确的界限，以维护儿童的安全。

我们致力于促进原住民儿童的文化安全、来自不同文化和/或语言背景儿童的文化安全，并为残疾儿童提供安全的环境。

工作人员和志愿者承诺：

-鼓励和支持儿童表达他们的文化并享受他们的文化权利；

-积极支持、鼓励原住民儿童及其家庭并让其参与您的服务；

我们重视多样性，不容忍任何歧视性行为。

我们致力于为员工提供持续的专业发展，以保持他们区分和应对虐待和忽视情况的能力，确保员工履行保护儿童安全的责任。

我们与联合国儿童权利公约合作，并有信心教育儿童了解他们的安全权利。我们相信，应该教导孩子们在感到不安全时该怎么做，并鼓励他们就直接影响他们的事情表达自己的观点和想法。

作为教育工作者，我们倾听儿童的意见，并赋予他们权力，对他们或其他人可能提出的任何问题采取行动，这反映在我们保护儿童安全的政策和程序中。

我们将儿童的照顾、安全和福祉视为幼儿园的核心和基本责任。

在 Yongala 幼儿园，我们有法律责任为儿童提供一个安全可靠的环境，**并保护他们免受一切形式的虐待和忽视**。我们坚定不移地履行这一责任。Yongala 已正式制定了一项政策来响应有关儿童安全的法律。这些政策可以在策略文件夹中找到，详细信息也可以在网站上查阅。

对于引起您担忧的问题，请联系我们的学前班儿童安全官员 Pauline Daly、Becky Su 或学前班现任校长，其联系方式可在更衣柜上找到。

我们将采取哪些措施来确保 Yongala 幼儿园的儿童安全标准：

在规划、决策和运营中，Yongala 幼儿园将：

1. 对儿童安全采取预防性，积极主动和参与性的方法
2. 重视并赋予儿童参与影响他们生活的决策的权力
3. 培养一种开放文化，支持所有人安全地披露对儿童存在伤害的风险
4. 尊重文化和儿童养育方式的多样性，同时秉承儿童安全至上的理念
5. 提供有关对儿童适当行为和举止的书面指导
6. 仅聘请最适合孩子，高素质的员工，和志愿者。并保证给予监督和专业发展的机会

7. 如果孩子担心或感觉不安全，确保孩子知道该与谁诉说，在孩子感到舒服的情况下鼓励他们说出问题

8. 立即向有关部门报告可疑的虐待、伤害、忽视或任何不恰当的行为

9. 当儿童安全和福祉受到威胁时，适当合法地将信息告知相关的组织

10. 重视家庭和照顾者的意见和参与，并和家长进行定期沟通

11. 我们要求 Yongala 家庭的所有父母/监护人持有儿童工作许可（Working with children's check/WWCC）

举报和回应虐待儿童事件

您可能会合理的相信在我们学前环境中的儿童需要保护，或者已经受到某种刑事犯罪的威胁。您应该始终报告引起您担忧的情况。这些情况可能包括：

儿童向您透露的信息。

出席并见证某件事情或事故。

观察使您形成客观合理的信念的事件，即儿童正在受到伤害或虐待，或者有受到伤害或虐待的风险。

“虐待儿童”包括：

性犯罪、诱骗、身体暴力、严重的情感或心理伤害、严重忽视、家庭暴力或遭受家庭暴力。

如果任何让您担忧的事项，请联系我们的学前儿童安全官员，如下所示：

学龄前儿童安全官员

Pauline Daly，幼儿园负责人

电话：981 7 4939

电子邮件：

pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

Becky Su

电话：981 7 4939

电子邮件：becky.yongala@kindergarten.vic.gov.au

Edward Vidot, 主席

电话：0403 326 158

电子邮件：vidot.indutries@gmail.com

儿童的福利和最佳利益至关重要。无论何时如果有儿童处于直接危险时，应立即拨打 000 报警。所有来到我们幼儿园的孩子都有权感到安全和被保护。

1.4 政策

Yongala Pre-School 有许多政策来指导幼儿园的日常管理。包含所有政策的文件夹位于更衣室的架子上，欢迎所有家庭随时阅读。我们的网站上也可查阅到大多数政策。

当您接受 Yongala 幼儿园的学位，即表示您同意遵守 Yongala 幼儿园管理委员会授权的所有政策。

2. 我们如何计划学程？

2.1 理念

价值观和愿景

我们的教学理念陈述了 Yongala 对儿童，家庭，教育者以及儿童学习方式的价值观，信仰和理解。它是一个不段发展的文件，依靠我们社区的反馈进行更新。

我们的使命

Yongala 幼儿园的教育工作者和管理委员会致力于在安全的环境中维护和坚持所有儿童的权益。这是通过教学课程来实现的，课程给予孩子机会，让他们积极地参与有意义的体验，在儿童主动和老师协助的学习体验之间取得平衡。我们的教学环境旨在促进和支持每个孩子的自然学习欲望。孩子们被视为自信而有能力的学习者，他们将积极参与自己的学习。我们会鼓励儿童与同龄人，员工和更广泛的社区建立有意义的关系。

价值观和愿景

- Yongala 幼儿园秉承包容性教育的原则，颂扬儿童及其家庭的个性和独特性。我们创造了一个热情而充满活力的社区，尊重和重视我们家庭的多样性。我们的幼儿园重视与儿童照顾者建立强有力的伙伴关系，为了让每个儿童取得最好的结果。与我们的孩子建立牢固、信任和有意义的关系可以营造一个让他们能够蓬勃发展并在学前旅程中充满信心的环境。

- 我们采用维多利亚早期学习和发展框架（VEYLDF）和早期学习框架（EYLF），它为我们的学习提供了一个结构。这些指导方针构建了我们的课程，确保其与我们的幼儿环境的关联性，并促进我们与当地社区的持续关联。
- 我们相信，为学生创造一个安全、有保障和关爱的环境至关重要，这样孩子们才能在就读 Yongala 学前班期间充分发挥自己的潜力，获得良好的早期发展。孩子们是有胜任力、有能力，有智慧的个体，他们通过探索和探究来学习。通过与我们的教育工作者建立牢固、有意义的联系来支持他们，鼓励他们充满信心地学习和发展。儿童的权利和最大利益是所有实践的基础。他们的安全、健康和福祉至关重要。每个人都受到尊重，没有歧视或偏见，并且都有发言权。
- 我们认为，为每个孩子创造一个感到被重视和安全的空间非常重要——一个尊重，尊敬并考虑到他们家庭文化和价值观的地方，这些文化和价值观被视为学习社区的宝贵资源，并受到赞美和庆祝。
- 所有家庭、儿童和早期教育工作者都受到鼓励并有机会成为 Yongala 的积极成员。归属感延伸到课堂之外，我们珍惜并重视我们所属的社区。
- 强调尊重自我、他人和环境的价值。我们努力为学生树立坚强、积极的自我形象，并集体理解他人的权利和感受。鼓励每个孩子积极参与合作和谈判策略。

Yongala 社区共同愿景：如何实现这些价值观和愿景：

我们的行为准则为 Yongala Preschool Inc. 提供了一套明确的指导方针和程序，以便为员工、服务提供商、志愿者、实习生、家长/监护人和访客建立预期的行为标准。我们致力于创建并遵守一个符合 Yongala Preschool Inc. 的理念、信念、目标和价值观的儿童安全环境。

我们都致力于培养和扩展个人兴趣和好奇心。我们尊重并将儿童视为独立个体，支持每个孩子在学前班和扩展社区的背景下形成积极的自我形象、认同感、地方感和归属感。在这个过程中，孩子们可能

会加深理解，在如何与他人建立积极联系，以及面对和接受别人的不同观点。

我们与孩子、家庭和社区的关系

我们秉承家庭是孩子最有影响力的教育者，并致力于与家长和学前班社区建立积极的、互惠的关系，以确保所有孩子获得最佳的成长成果。

我们是一家以家庭为中心的机构，欢迎家庭的意见和参与。我们创造一个温暖而令人鼓舞的环境，满足每个孩子及其家庭的个性化需求。我们鼓励家庭与我们分享他们的文化，庆祝多元文化、多样性以及使我们每个人与众不同的美好之处。

通过这些努力，孩子们都能成长为有能力的学习者，具备探究性思维方式，并学会接受“不同的存在方式”。“不同的存在方式”一词概括了我们的价值观，即每个人都应该感到安全、被接纳、被包容和重视。

作为一个社区，我们承认我们聚集的土地的传统守护者，即 Kulin 民族的人民。我们承认原住民的历史，并培养对我们土地的认识和尊重。我们教导孩子们通过大自然与世界建立关系，认识到社区的重要性，并反思适合年龄的可持续未来的实践。

我们对儿童优质成果的承诺

我们认识到所有孩子都是权力的拥有者，也是社会的一员，能够通过与他人关系参与到他们的社会实践中。《联合国儿童权利公约》（1989 年）中规定的这些权利是：

- 生命权和发展权
- 发表意见的权利
- 不受歧视的权利
- 儿童最大利益得到维护的权利。

Yongala 幼儿园的教育工作者和管理委员会坚持这些权利，并坚信所有儿童都是有胜任力、有能力的学习者。教育工作者重视体验式学习的重要性，并为孩子们提供机会来构建自己的理解，为他人的学习做出贡献，并参与影响他们的决策。基于儿童兴趣的游戏体验鼓励和培养对自然的好奇心、探索精神和调查能力，同时发展并滋养孩子们对终身学习

的热爱。我们相信，游戏对于儿童的学习及其身体、社交和情感发展至关重要。

我们相信每个孩子都有独特的个性、优势和信念，并从整体的角度发展他们的需求。团队成员和照顾者之间讨论和沟通儿童的个人学习需求和发展成果，以实现当下和未来学习成果的公平性和包容性。

我们与孩子的沟通建立在相互尊重的基础上，这是培养每个孩子逐渐形成的认同感、幸福感和发展自己独特视角的基础。

公平、包容与多元化

公平、包容和多元化已融入我们的实践中。我们为孩子们提供一切机会，让他们在庆祝各自不同的背景、文化和能力的同时，获得成功。

- 我们与社区建立并保持合作伙伴关系。
- 我们承认并尊重澳大利亚原住民和 Torres Strait 海峡岛民的文化，予以得到推广、承认、尊重和重视。
- 我们重视每个孩子及其家庭背景，建立并维护与家庭之间相互信任、支持的关系和合作伙伴关系。
- 管理层、团队成员和教育工作者致力于为我们的学生提供高质量的成果。我们的员工专业、技术精湛、知识渊博、善于反思、善于协作，并致力于终身学习。

《道德准则》认识到，儿童专业人士在与儿童、家庭、同事和社区的关系中处于独特的信任地位和影响力，因此专业责任至关重要。

我们在关系和课程中实施反偏见的策略，包括：

- 促进原住民儿童的文化安全
- 促进来自不同文化和语言背景的儿童的文化安全
- 促进残疾儿童的安全
- 促进幼儿保育环境中跨性别和性别多样化儿童及其家庭的安全（权利）
- 确保 LGBTIQ+ 儿童和家庭感到被接纳和包容

原则

Yongala 幼儿园的原则是教育者，家庭和管理人员教育实践的基石。这些原则和实践来自维多利亚州早期学习和发展框架以及澳大利亚“归属、存在和成为”（Being, belonging and becoming）的国家早期学习框架。

这些影响为我们的课程提供了一个视角，确保其与我们的幼儿环境和当地社区的相关性。

国家质量标准 (NQS) 为像 Yongala 幼儿园这样的教育机构设定了较高的国家基准。



FIGURE 1
Annette Sax (Tsungurung) 2016

我们力求在所有七个领域都超越这些标准，并要求整个社区共同反思实践，以实现这一高标准。

持续改进

Yongala 幼儿园致力于良好的治理和管理，通过持续的自我评估、规划和审查，提供高质量的成果，并将质量改进的文化深植其中。持续改进、最佳实践和高质量成果是我们实践的基础。我们会考虑并应用当前的研究、理论和理解，在我们服务的独立背景下，通过持续的批判性反思不断提升。

环境与可持续发展

环境的设置方式为学生提供连续性和可预测性。孩子们可以获得各种各样的体验，鼓励大组和小组学习，同时也提供个人独立学习机会。教育工作者认识到开放式游戏和使用自然产品的好处，因为它们具有支持每个孩子发展的普遍能力。我们拥抱和尊重我们的自然环境，我们的目标是使可持续发展成为我们日常实践和教育计划的一部分。

Yongala 致力于促进对自然环境的尊重和欣赏。我们鼓励探索人类、植物、动物与土地之间的联系。孩子们被支持成为有环保意识的人，这一理念深深根植于我们的实践、课程和政策中。我们的环境允许孩子们好奇、探索并参与其中。我们也承担起维护周边环境的责任，包括清理幼儿园周边的土地（称为“围场”）上的树枝和垃圾，这是我们教育实践的一部分，也是我们建立可持续性和与自然和谐的基础。

家庭

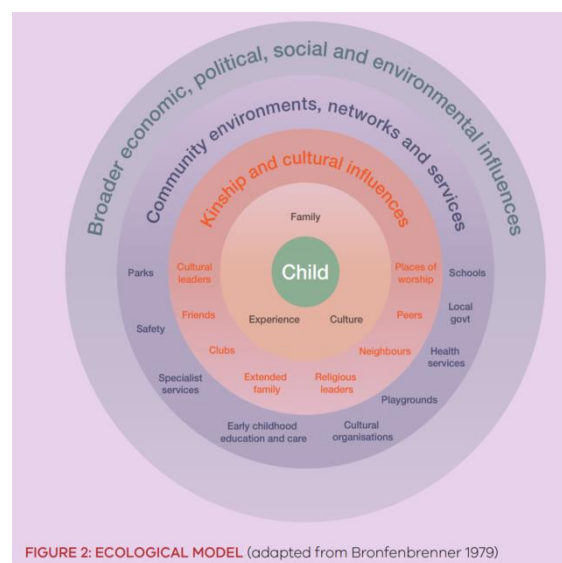


FIGURE 2: ECOLOGICAL MODEL (adapted from Bronfenbrenner 1979)

我们承认，儿童首先要在家庭文化的背景下学习。我们了解，当教育者和家庭建立牢固的合作伙伴关系时，对孩子们的学习效果得到增强。因此我们致力于与每个家庭建立牢固的关系，以实现每个孩子的最佳学习成果。我们相信有效的合作将不仅支持儿童的学习，还将帮助儿童建立强烈的归属感，认同感和幸福感。我们认为家庭应参与其子女在学前班的学习经历，并应在制定计划中发挥积极作用，将其思想和专业领域带入学前班，并与我们的学习社区分享。我们鼓励家庭留下来与孩子一起玩耍，这样他们可以亲身体验并支持教师为孩子们开展丰富的学程计划。小组活动时间，包括用餐和午休时间，在我们的学前班中特别重要。许多家庭认为，所有孩子共同聚集在一起学下是至关重要的。对于许多家庭来时，幼儿园是自己家庭的延伸，其中社区和共享的经验是被珍视的。

管理、团队成员与教育工作者

我们的团队致力于为儿童提供高质量的学习成果。他们是专业的，并且致力于终身学习，他们有技术，知识渊博，会自我反思和相互协作。持续改进，最佳实践和质量成果是实践的基础。通过持续的批判性反思，当前的研究，理论和理解在 Yongala 独特性的背景下得到考虑和应用。

我们的老师对学前阅读，学前写作和学前数学方面的知识有很深的了解，这些技能是儿童早期需要学习的，以便他们进入学校并参加正式学习体验时获得更好的成绩。在儿童学习环境中提供的每种基于游戏的体验都支持一系列技能和发展。所有的教育者都对孩子进行观察，并从积极的角度评估他们的成长，着重于他们能做什么，而不是着重于他们的不足之处。

社区交流

我们致力于通过将更广泛的社区纳入我们为孩子们提供的体验中来确保我们提供广泛的学习机会。我们还利用外部机构的知识和专长来支持和扩展具有不同背景 and 能力的儿童。与当地学校，图书馆和老年护理机构之间的合作伙伴关系正在不断发展。澳大利亚原住民和托雷斯海峡岛民文化的认可，尊重和价值在我们中心不断发展。教育工作者具有文化能力，并尊重多种文化的认识，见识和生活方式。在我们的环境中，我们庆祝多样性并能够理解和尊重差异。

学程计划

我们的学程计划是通过小组讨论中孩子自发的兴趣和父母分享有关孩子兴趣的信息而产生的。在教师以此为基础来制定个人和小组学程计划，此包括在学习和娱乐中的有意圖性的教学时机。我们在有目的的教学与以儿童为导向的学习机会之间取得平衡，同时鼓励儿童在学习和游戏的环境中寻求新的挑战。



FIGURE 4: INTEGRATED TEACHING AND LEARNING APPROACHES

我们受到以下教育理论的影响：维果茨基的社会建构主义理论、布朗芬布伦纳的生态学理论、艾里克森的心理动力学理论、雷吉欧·艾米利亚教育项目，以及霍华德·加德纳的多元智能理论，我们的课程设计在这些理论的基础上展开。

2.2 理论支持

我们的实践支持以下理论的要素：

霍华德 · 加德纳的多元智能理论 (Howard Gardner's Multiple Intelligences Theory)

欣赏儿童在不同领域的优势，认识到这些智力可以帮助儿童体验成功并感到被重视。注意到的不同方式或“智慧”会影响我们学习方式，我们可以让学习故事 (learning stories) 更视觉化，并为未来做出相应的学程计划。

雷吉欧·艾米利亚 (Reggio Emilia)

雷吉欧·艾米利亚的理论重视儿童的声音。这意味着我们的学程计划的设计必须根据每个儿童的兴趣而强化每个得以学习的机会。儿童必须能某种程度上控制自己的学习方向，并拥有无限的方式和机会表达自己，以发展自己的最大潜力。

孩子的形象-我们认为孩子坚强、能干、好奇、机智并且每个孩子都有巨大的潜力。孩子是知识的建构者，正在积极地努力使自己的世界有意义。

- 聆听 - “为什么我们如此容易忘记：为了说话，我们首先必须聆听？” (Eulalia Bosch 尤拉莉亚·博施)。我们聆听每个孩子，密切观察他们，提出开放性问题并探讨他们的想法。这也鼓励孩子接受性和表达性语言能力。

3.开学的时间 & 重要的日期

3.1 2025 新生报到会 — 3/4 岁年龄组

主教师: Becky Su & Sarah Wilson

助理教师: Sarah Wilson & Giovanna Sammartino

请注意孩子的上课时间

• 百种语言 – 所有儿童都以许多不同的方式发现和学习。我们将其称为百种语言，例如绘画、填色、雕刻、创建拼贴画、表演、跳舞、移动、唱歌和创作音乐... ..还有更多於百种。

• 项目学习 – 老师提供的经验可以激发每个孩子的学习经验。这个孩子被视为主角。他/她自有知识的积极建构者。当主题是孩子们感兴趣的时候，他们就能够长期持续学习。

维果茨基的社会建构主义理论 (Vygotsky's socio-constructivist theory)

在我们的整个学程计划中以及与孩子的互动中，孩子们可以向其他知识渊博的人学习。我们认为孩子是有能力的，因此我们偏好提出问题来鼓励孩子思考，探究和发现可能的理论。因此，通过学习技术及技术上的不同面向，与他人的互动，孩子能够学习超出其实际发展或成熟水平的技能。

布朗芬布伦纳的生态理论 (Bronfenbrenner's ecological theory)

认为儿童与家庭和社区的关系会影响他们的成长。我们相信，以儿童为中心的教学方法（结合社会关系的发展和强大的家庭参与），有助于儿童的学习和发展。

2.3 框架 (Framework)

如何使用原则和学习框架？

在 Yongala，我们使用《维多利亚州早期学习与发展框架》(VEYLDF)。除了为学习的规划、促进和评估提供基础外，VEYLDF 还鼓励我们将家庭和社区纳入到孩子的学习过程中。个别学习故事、个人目标、小组课程计划和反思将使用这些框架来描述您孩子的发展成果如何被规划和实现。因此，了解这些文件对所有家庭来说都非常重要。

日期	新生报到会的时间	需要带的东西
第一週 星期三 1月29号	准备日 幼儿园房间布置的准备工作 医疗管理	
第二週 星期一 2月3号	迎新日和小组访谈 一对一访谈	午餐 水果盒 水壶
星期三 2月5号	A组学生 上午8:30- 11:30 B组学生 下午12:30- 3:30	
第三週 星期一 2月10号	所有学生 上午8:30-下午3:00	午餐 水果盒 水壶
星期三 2月12号	所有学生 上午8:30-下午3:00	

第四周	星期一 2月19号	<u>所有学生</u> 上午 8:30-下午 4:00	午餐 水果盒 水壶
	星期三 2月19号	<u>所有学生</u> 上午 8:30-下午 4:00	

从第 4 周开始，按照以下上课时间：

星期一 上午 8:30 到下午 4:00

星期三 上午 8:30 到下午 4:00

3/4 班有灵活的入园和离园时间

入园时间 早上 8:30-9:00

如果你的孩子不能适应长时间的课程，请与你的班级老师沟通。

3.2 20225 新生报到会 — 4/5 年龄组

主教师: Pauline Daly & Naomi Karunanayake

助理教师: Christina Yoo

Trusy Kent & Lili Guo (午餐时间替换)

日期	新生报到会的时间	需要带的东西
第一周 星期二 1月28号 & 星期四 1月30号	准备日 幼儿园房间布置的准备工作 <u>孩子不用来学校</u>	

	星期五 1月31号	<u>迎新日和小组访谈</u> 一对一访谈	
第二周	星期二 2月4号	<u>所有学生</u> 上午 9:00—下午 3:00 一对一访谈	午餐 水果盒 水壶
	星期四 2月6号	<u>所有学生</u> 上午 9:00—下午 3:00 一对一访谈	
	星期五 2月7号	<u>所有学生</u> 上午 9:00—下午 3:00	

从第 2 周开始，按照以下上课时间。

星期二，星期四，星期五

对于托管 15 个小时的 上午 9:00—下午 2:00

对于托管 20 个小时的 上午 9:00—下午 4:00

4/5 小组没有灵活的接送时间。我们感谢所有学生能够在早上 9:10 之前到达，以便早上的文化学习课可以顺利进行。迟到的学生会影响到其他孩子的学习流程和注意力，这样对所有人都是不公平的。

2025 维多利亚州的学期

第一个学期：1月29号到4月4号

第二个学期：4月21号到7月4号

第三个学期：7月21号到9月19号

第四个学期：10月6号到12月19号

3.3 小组访谈

小组访谈将在学年初的几周内举行，请查阅您的入学信息中的具体日期。我们将与每个家庭进行个人面谈，以更好地了解您的孩子。这些面谈时间将在开学的家长信息之夜公布，您可以在当天选择合适的时间。

3.4 教职工专业发展日

幼儿园每年可能闭园一到两次，让教师们能够接受专业的学习培训。具体的日期将在年初计划好，家长们会提前至少四周得到通知。

4. 如何帮助您的孩子顺利过渡到幼儿园？

4.1 你在家可以提前做的准备工作

无论是国家框架还是维多利亚州框架，都强调孩子生活中的过渡阶段：从家到幼儿园，再到学校，乃至更远的未来。框架指出，家庭和早期教育环境之间建立的伙伴关系都有助于确保每个孩子顺利过渡。不同的环境有各自应对过渡的方式。如果各方能够共同努力，分享知识和期望，那么每个人的过渡都会更加顺利。通过顺利的过渡，我们可以确保孩子们在充分支持和自信的情况下，能够建立这些经验，进一步探索和成长。为了让您和本中心的合作更加高效，我们想提供一些实际建议，帮助您为孩子入园做好准备，并向您传达我们的期望。

准备工作

准备工作中的很多内容实际上与我们的期望息息相关。我们期望您的孩子在开始幼儿园时，已经具备一些基本的生活技能，例如尽可能独立使用厕所、自己穿衣服、能够自己走进幼儿园、管理好自己的书包和零食、帮助收拾东西、遵循简单指令、开始表达情绪，以及能够短时间内独立离开家长。

您现在就可以开始思考并实施一些策略，帮助您和您的孩子做好“入园准备”。这些策略包括了解幼儿

园和工作人员的具体情况、短时间内与孩子分开，并鼓励孩子在日常生活技能中培养独立性。

独立性

您可以从现在开始在家鼓励孩子培养独立性，特别是在穿衣方面，学会自己穿脱外套或夹克，以及在上厕所前后自己处理个人事务。此外，还可以让孩子自己从带到幼儿园的容器中取出健康的小吃，并练习将零食、外套等物品放进幼儿园包里。很多家长会因为觉得孩子还不具备能力，或者认为大人做会更高效，而代替孩子完成这些简单的任务。鼓励孩子在如厕时独立操作、帮助收拾玩具、并能够遵循简单指令，会使他们顺利过渡到幼儿园的“大家庭”环境。。

如厕训练

如厕训练始终是很多家长在孩子首次入园时的一个常见关注点。除了一些偶发的意外情况，我们希望孩子能够尽可能独立地使用厕所，除非有发展上的原因导致孩子尚未完全掌握如厕技能。我们班级通常有 22 个孩子，在这种情况下，如果有孩子需要特别照顾，安排一名工作人员陪同进厕所会变得非常困难，这意味着其他孩子就只能由剩余的一名工作人员进行监督。

树立积极的行为榜样

准备和适应学前班的开始，孩子和家长都会面临焦虑。我们鼓励您现在就开始考虑这个问题，并实施以下策略，帮助您和孩子一起应对焦虑。

在孩子入园前和入园期间，树立积极的行为榜样，让孩子明白您对我们充满信心。我们知道这可能很难做到，但请绝对不要让孩子看到您的焦虑。刚开始的几周，当您带孩子进入幼儿园时，建议将孩子安置在一个活动中，然后说再见，离开！一旦说了再见，就不要犹豫，始终告诉孩子您要离开。大多数孩子在父母离开后很快会安定下来。如果您的孩子没有平静下来，请放心，我们会打电话给您。

请理解，我们已经从事这个职业多年，处理过无数焦虑的孩子和家长。请相信我们，我们会帮助您和

您的孩子在幼儿园度过最积极和愉快的时光。有时孩子安定下来可能需要较长时间，请跟随我们的指导。我们会提供一些策略，帮助您克服孩子的恐惧，如果我们自信地共同合作，我们一定能够克服焦虑。

即使您已经实施了上述策略，分离焦虑仍然可能是您和孩子面临的一个主要问题，特别是在第一次离开家时。您可能认为当孩子终于允许您离开时，您已经度过了最困难的分离焦虑阶段。但遗憾的是，焦虑可能随时发生，且由多种因素引起，包括家庭环境的变化、过度疲劳、搬家、迎接新生儿或因为生病或假期而长时间的缺席。请及时告知我们您家庭生活中的任何变化，这对我们为孩子提供有效的参与计划至关重要。家庭和幼儿园之间的持续沟通建立了重要的纽带，使我们能够共同支持孩子的归属感和福祉。

因此，在您准备和孩子开始这段新的旅程时，请记住，顺利的过渡、充分的准备和所有参与者之间关系的发展，将确保我们大家都能获得积极的成果。所以，深呼吸，看看您的孩子，明年此时您将看到巨大的变化。我们期待了解您和您的孩子，并期待这一年充满欢乐、笑声和学习。

沟通

沟通是确保为儿童提供最佳环境、学习体验以及与家庭建立合作伙伴关系的基础。请参阅“我们如何与各个家庭沟通”这一章节。

4.2 入园的第一天

确保孩子在学前班的第一天能够开心、轻松地开始学年至关重要。我们的入园流程将有助于确保这一点，因为孩子们能够在小组环境中与新教师和同伴熟悉起来，同时适应新的日常流程。这也为我们提供了观察孩子们、建立良好关系的机会，让我们相互了解。孩子们需要感到安全和安心，学会信任我们照顾他们，您配合我们缩短的接送时间和小组活动将帮助我们达到这个目标。当我们认为所有孩子都已经适应后，我们会逐步过渡到正常的上课时

间。年初时，很多因素都会影响过渡时间，比如天气和孩子们适应新环境的情况。请为孩子着想，保持耐心。

在幼儿园的第一天，预留充足的时间做好准备。尽量不要匆忙，也不要跳过孩子日常常规的任何环节。每个孩子对新体验的反应各不相同。有些孩子可能一开始会对新环境和新老师感到不适应，另一些孩子可能会感到有些不安和担忧，但大多数孩子会很快适应。不论您的孩子如何反应，请告诉他们您理解他们的感受，我们也会理解，并继续提供支持和鼓励。按时接孩子非常重要，尤其是在学年初期，以免孩子感到被遗忘。

5. 需要携带什么和不需要携带什么？

每个孩子都需要在每次上学时带一个幼儿园书包。包的类型可以由您选择（请注意，不带轮子的包），但请确保书包的大小适合孩子自己管理，并且可以方便地让孩子和老师取用。包也需要能放进孩子的储物柜，因此请确保书包的大小合适，不要太紧，以免影响存取。



5.1 在孩子的书包里放什么？

在孩子的幼儿园包里，必须包括一个水瓶、一个单独的午餐盒和一个水果盒（用于健康零食），以及一套备用衣物。根据我们的防晒政策和天气情况，您还需要根据需求为孩子准备雨衣和太阳帽以保护皮肤免受阳光照射。

请注意，孩子的所有物品都应该清楚地标明名字。

雨衣和备用衣服

孩子的包里应放一小包备用衣物。万一发生“意外”或孩子玩得比较脏时，孩子会更喜欢穿自己的衣物，尽管我们也有备用衣物。

每个孩子需要一只由幼儿园提供的带拉链湿衣袋，可以在幼儿园购买。

雨衣/防水外套全年都需要，因为我们每天都会外出活动。



午餐，零食和水瓶

我们力求创建一个“无包装”社区，因此请使用裸盒和可重复使用的包装袋。请不要使用塑料包装袋，如保鲜膜或裹膜！



幼儿园服务中孩子们食用的食物对他们的日常营养摄入至关重要，同时也影响着他们终生的饮食习惯、成长模式和能量水平。

当孩子们吃得健康时，他们的学习效果更好，注意力更集中，也更有可能充分发挥其成长潜力。感谢您避免给孩子带“垃圾食品”（如糖果、甜饼干、蛋糕、薯片、巧克力等），我们鼓励并提倡健康饮食。“偶尔食品”是指那些富含脂肪、糖分和盐分，且几乎不含维生素、矿物质或纤维的食物和饮料。它们也被称为“偶尔食品”。这些食品包括：巧克力、糖果、果冻、甜饼干、蛋糕和切片、果汁和果饮、果汁饮料、运动饮料、能量饮料、调味牛奶和调味矿泉水。

零食和午餐应分装在两个容器中，并清楚标明孩子的名字。水瓶也必须标明名字。有些孩子在学年初就能识别自己的名字，这有助于强化他们的认知，并且让老师更容易帮助孩子找到他们的水果容器。请确保孩子的名字清晰可见。

午餐应始终以健康选择为基础——例如三明治、面条、水果、酸奶。如果孩子愿意，午餐盒里也可以放奶酪或干果。选择零食/午餐盒和水瓶时，请考虑孩子打开这些容器的难易度。在炎热的天气中，您可以将饮品冷冻。我们还开展了一项鼓励孩子们减少、重复使用和回收的项目，以减少浪费，保护我们的环境。

防晒政策和帽子

澳大利亚是全球皮肤癌发病率最高的国家。皮肤损伤，包括皮肤癌，是由长时间的阳光暴露累积造成的。大部分损伤发生在儿童和青少年时期。我们鼓励所有 Yongala 社区的成员穿戴防护衣物，使用 SPF30+ 广谱防晒霜，并在可能的情况下寻求阴凉处。帽子在每年的九月到四月间必须佩戴。每个孩子应有自己的帽子，并清楚地标明名字，帽子必须在户外活动时始终佩戴。尽管 Yongala 有提供防晒霜，但家长需要确保孩子每天上学前涂好防晒霜。请养成这个习惯，因为即使在阴天，晒伤也可能发生。请在孩子的背包里放入一瓶标明名字的滚筒防晒霜，以便在炎热天气下午餐时能重新涂抹防晒霜。

SunSmart 防晒政策摘要

- 每个孩子和教师们在上学期期间需要佩戴适当的、标明名字的头部的防护物品。紫外线暴露风险较高的日子（即第一学期和第四学期），必须佩戴。
- 通过佩戴帽子，工作人员为孩子们树立了榜样，并鼓励家长和其他人也提供适当的榜样。
- 家长需要根据需要为孩子涂抹防晒霜。
- 孩子需要在紫外线暴露风险较高的日子佩戴适当的帽子到幼儿园。
- 幼儿园将确保为家长提供 SPF30+ 广谱防晒霜，且具备防水功能，供家长使用。

- 如果孩子对幼儿园提供的防晒霜有过敏反应，家长必须提供适合孩子使用的防晒霜，并标明名字，且费用自理，防晒霜需留在幼儿园，由家长为孩子使用。
- 幼儿园的课程将反映 SunSmart 政策，户外活动将尽可能安排在早上 10 点之前或下午 2 点之后（标准时间），或者夏令时期间的早上 11 点之前和下午 3 点之后进行。

5.2 如何为孩子穿着合适的幼儿园衣服

请为孩子穿着易于清洗的衣物，因为尽管我们会尽量小心，孩子们还是常常弄脏自己。体育活动对所有孩子的健康至关重要，在幼儿园我们会尽可能鼓励孩子们进行各种活动。因此，孩子们的衣服应当适合他们爬行和攀爬，避免穿着可能会缠绕或不安全的裙子。鞋子需要易于穿脱，并适合孩子们进行跑步和爬升等活动。拖鞋和洞洞鞋（Crocs）不是安全的鞋类。

5.3 休息时间

休息时间大约持续 30 分钟，这是一个安静的时光，孩子们可以独自休息或放松，是发展孩子们的理解和自我调节的能力。孩子们有时看书，听音乐磁带或 CD，讲故事或睡觉。睡觉不是强制性的。

睡觉的床单

在 3/4 年龄组的孩子需要在午休时间时准备一个可以铺在地上的垫子。以下是一些建议：

- 婴儿床的床单套装，绒布毯子和枕头
- 小的睡袋，或者
- 小毛毯和被剪成两半的单人床床单
- 请不要使用塑料袋



5.4 丰富体验套餐

从我们中心的教育理念可以看出，我们致力于通过将更广泛的社区融入我们为孩子们提供的体验中，确保为孩子们提供丰富的学习机会。外出活动（Excursions）不包含在学费内，因为它们和课堂内活动（Incursions）是常规的课程补充内容。为了最大限度地减少所有家庭的外出活动费用和管理费用，家长可选择在年初购买“丰富体验套餐”，或在每次外出活动时单独支付相应的费用和管理费用。

5.5 丢失的东西

我们会尽力归还遗失物品。请务必清晰标记所有衣物，特别是鞋子。所有遗失的物品将放置在儿童浴室的失物招领篮中。

5.6 来自家庭的手工材料

我们感谢并珍惜家庭为孩子们提供的各种材料，这些材料将被用于我们的项目中。常见的捐赠材料包括容器、盒子、篮子、纸张、缎带、布料等。请将这些物品放入门外的彩色垃圾桶中。我们会根据已知的过敏源（如与我们防止坚果过敏的程序相关）和不适当的图案或标签进行分类处理。请不要送来任何药品盒子。

5.7 生日派对

生日是幼儿园里令人兴奋的时刻。欢迎家长在幼儿园里为孩子庆祝生日。虽然我们可以为特殊的生日庆祝活动提供一些额外的选择，但以下物品绝对不应提供：

- 含糖饮料（例如：果汁饮料、软饮料、运动饮料、能量饮料）
- 糖果（例如：糖果、巧克力、果冻、零食）
- 油炸食品（例如：炸薯条、炸鸡块、炸鱼条）

为了符合我们的健康饮食政策，家庭可以考虑为孩子的生日分享其他的小礼物，例如：为幼儿园图书馆捐赠一本新书、小植物、小玩具、气球、铅笔

等。您也可以在当天的幼儿园值班表上登记并带上相机。如果是在幼儿园外举办生日派对，我们建议您通过友谊名单上的电子邮件邀请，除非邀请了全班同学，确保每个孩子都不会被遗漏。

5.8 不要带什么



无坚果区域

为了确保儿童的安全，本幼儿园是一个过敏友好的环境。有关本园过敏反应政策的详细信息，请参阅本手册中的总结。我们还要求家长避免送来含有坚果的食物，包括花生酱、Nutella（榛子巧克力酱）以及一些含有坚果的麦片棒（请留意麦片棒中的成分）。

零食食品

感谢您配合不要带一些“奖励食物”到学校，例如棒棒糖、甜饼干、蛋糕、薯片、巧克力等，我们鼓励并提倡健康饮食。

食品外包装

感谢您支持我们在环保意识教育方面的努力，倡导“重复使用、回收、补充”。请协助减少或限制包装食品和包装材料。孩子们将大多数水果残渣放入班级的堆肥箱，然后将其转移到户外堆肥箱或蚯蚓农场，再用于菜园中。我们认为，为了未来的可持续发展，我们必须鼓励孩子们培养积极的环保习惯。

从家里带来的玩具

孩子们喜欢和朋友们分享他们的玩具。然而，当玩具丢失或损坏时，这往往会变成一种负面体验。它也会导致孩子之间的争执，因为他们想和别人拥有相同的玩具。我们希望避免这种情况，并要求把玩

具和一些特殊的首饰留在家里。有时孩子们会被邀请带一些特别的東西到幼儿园，这将是一个合适的分享时间。

6. 出勤

6.1 到达幼儿园

请遵守幼儿园前的“禁止停车”标志。这些标志是为了孩子们的安全以及驾驶员的视野。请确保不要阻塞附近房屋的车道和草坪带。

每一次进出幼儿园的时候，请确保您随手关上栅栏门。

6.2 签到流程（送/接）

如果是其他人来接您的孩子，请提前告知工作人员，以便他们在考勤本上做记录。如果是非法定监护人来接送孩子，必须提前通知。这意味着您在入园表格上提供的、授权接送您孩子的人员信息需要保持最新。同时，需要提供授权接送人的签名样本，以便做对比。

大门将在正式上课时间之前保持锁闭，以便让工作人员有足够的准备时间。请勿让孩子按门铃。

同样重要的是，家长要按时接孩子。工作人员有一定的时间来整理收拾课程内容，家长迟到会对工作人员造成不便。如果因为某种原因您将迟到，请提前打电话通知幼儿园，让工作人员了解情况并为您的孩子做出相应安排。这也能减少孩子的压力，因为他们会明白您迟到是有原因的。

幼儿园的场地在课程前后会关闭。感谢您的配合，确保孩子（包括兄弟姐妹）在到达和离开时不在游乐设施上玩耍。如果您想继续与同班同学社交，可以前往对面的公园。

6.3 晚接

如果家长/监护人迟到接孩子，将会收取延迟接送费。费用为每迟到 10 分钟或其部分计算 50 澳元，从课程结束时开始计算。如果孩子在超过 30 分钟后仍未被接走，将联系 DET（州政府教育部门），家长/监护人将继续按每 10 分钟或其部分收取 50 澳元的费用，直到孩子被接走为止。

在家长/监护人或者被授权人迟到超过 10 分钟，并且没有提前通知幼儿园的情况下，幼儿园的职工有责任：

- 联系家长/监护人，在联系不到家长/监护人的情况下，幼儿园将会联系在幼儿园注册表格上所提供的被授权人并要求他们来接孩子。
- 联系指定的被许可方代表，并告知他们该情况
- 如果一名工作人员需要离开，与另一名工作人员联系，以便他们能被替换。幼儿园需要确保两名工作人员（其中一名必须具备资格）按照要求继续对孩子进行看护。
- 继续尝试联系父母/监护人或被授权人员
- 将当前情况通知区域 DET 办公室，并告知他们正在进行的程序。
- 如果家长/监护人或授权人员 30 分钟后仍无法联系到，幼儿园将会联系当地警方。

6.4 请假流程

我们建议生病的孩子尽量留在家休息，防止传染给其他人。必要的时候我们将强制执行排除期，以保护每个人，以及因胃肠炎爆发而不得不关闭中心的风险。如果您发现孩子感染或者很难受，即使只是感冒，也请要把他们留在家里。出于礼貌，倘若您的孩子无法出勤，请提前给幼儿园打电话告知情况。

如果您的孩子缺席，请在缺席当天早上 9 点之前通过以下方式联系我们：

4/5 年龄组 Pauline 或 Naomi

邮箱：

pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

naomi.yongala@kindergarten.vic.gov.au

3/4 年龄组 Becky Su

邮箱：

Becky.yongala@kindergarten.vic.gov.au

或致电: 9817 4939

7. 处理医疗状况

7.1 卫生政策

Yongala 幼儿园有一项卫生政策，您可以在更衣室的政策文件夹中找到完整的政策。我们鼓励所有家长阅读完整的政策。参加值日轮班的家长在到幼儿园或协助幼儿园活动时，需遵守卫生实践，并鼓励孩子们在任何时候都养成并遵循有效的卫生习惯。家长在值日时应鼓励孩子进行良好的个人卫生习惯，如擤鼻涕后洗手、只接触自己要吃的食物、使用自己的水瓶或杯子。

7.2 过敏反应及其处理方式

我们幼儿园采取了处理医疗状况的政策和过敏反应政策。您作为我们幼儿园社区的成员，重要的是了解其内容并理解其中的含义。

以下是政策的简短摘要，重点介绍了一些要点。您有责任参考 Yongala 政策文件夹查看完整条款。它位于储物柜房的架子上。

什么是过敏反应？

过敏反应是一种严重的、危及生命的过敏反应。约有 2% 的人口和 5% 的儿童可能面临过敏反应的风险。幼儿中最常见的过敏源包括鸡蛋、花生、坚果、牛奶、蜜蜂或其他昆虫叮咬以及某些药物。过敏反应可能在接触过敏源后几分钟内发生，但通过充分的规划和培训，可以有效地通过使用肾上腺素自动注射器（如 EpiPen®）进行处理。

这对 Yongala 意味着什么？

我们应该意识到，在一个开放的、面向社区的区域内，无法完全消除所有过敏源。然而，幼儿园已经采取了一系列程序来降低孩子发生过敏反应的风险。这些程序包括最大程度减少幼儿园内过敏源的存在。

这些策略包括（请参阅《处理医疗状况政策》和《过敏反应政策》以了解完整的程序）：

- 让所有父母知道，学校里有过敏的孩子
- 如果孩子对某些食物有特殊过敏反应，禁止这些食物带入学校
- 禁止食物共享——孩子只能吃为他自己准备的食物
- 确保饭后，桌子和工作台面得到清洁
- 禁止所有坚果包括花生酱和榛子酱，这是作为一般预防的措施
- 确保我们的员工经过适当的培训，能够应对过敏反应
- 确保对所有孩子使用非食物奖励
- 确保在零食和用餐时间将孩子们集中在一个区域
- 实施风险最小化（请参见 Yongala 政策文件夹中的风险最小化计划）

7.3 您的责任

作为 Yongala 幼儿园社区成员，您的责任是什么？

如果某个特定组别中的孩子对已知的过敏源（可能引发过敏性休克）过敏，您作为该组别孩子的家长将会被告知。我们要求家长不要将幼儿园教育人员已告知可能危及孩子生命或导

致过敏性休克反应的食物带入幼儿园。作为家长，您的支持至关重要。Yongala 是一个指定的“无坚果区”。这意味着，幼儿园内不允许带入任何含有坚果的食物，无论幼儿园内是否有对坚果过敏的孩子。此规定包括花生酱和 Nutella 巧克力酱。

作为患有过敏或医疗状况且需要医疗管理计划的孩子的父母，您有什么责任？

最重要的是，您应该仔细阅读 Yongala 学前班全部的过敏反应政策，资料在储物柜房的书架上。根据《教育和服务国家法》，《2011 年教育和护理服务国家条例》以及《Yongala 幼儿园处理医疗状况政策》，任何有过敏、过敏性休克或其他医疗管理计划（包括哮喘）的孩子都不能入园，直到以下程序完成：

- 通知幼儿园您的孩子有过敏或者需要医疗管理计划。
- 在孩子入学之前预约一次计划会议。
- 在会议上提供完整的医疗管理计划和药物，确保所有要求得到满足。将会完成一个风险最小化计划，您的孩子可以在完成这些程序后正式入园。

医疗管理计划需要使用正确颜色的海报，显示当前照片，必须有医生签名，并且指示要非常明确（不得有任何修改或手写更正）。

- 按照医疗管理计划的要求，提供所有必要的药物，并且这些药物必须留在幼儿园，除非在学校假期或长期请假期间，根据家长或管理层的要求，可以将药物交还给家长。
- 当药物接近有效期时，请及时更换药物。

7.4 更新疫苗情况

自 2018 年 11 月 1 日开始，所有家长每 6 个月必须提供最新的疫苗记录证明。第一张疫苗在接受 offer 的时候提供，另一张在这 6 个月之后，大概在 5 月份。

7.5 当孩子生病时

如果您的孩子在上课期间生病，幼儿园将会立即与您联系。如果无法联系到您，将按照您在年初入园时签署的入园表格中的程序进行处理。

根据健康法规，孩子在以下疾病期间必须停止上学：

头虱	直到完全治愈
肠胃炎	直到症状消失后 48 小时
腹泻	直到 24 小时内没有出现松散的粪便
水痘	直到完全康复，或爆发后至少一周
麻疹	从出现疹子至少 5 天后，或者直到收到医生感染恢复证明为止
风疹	直到完全康复，或者出疹子后至少 5 天
腮腺炎	直到完全康复

更详细的疾病列表可以在幼儿园的健康部门海报上查看。如果您对孩子的疾病有任何疑问，请与您的孩子的教育者沟通。

7.6 药物管理

如果您的孩子需要服药，所有详细信息必须填写在药物记录本中。您应将药物交给教育者或助教，并确保药物处于原始容器中。

您还必须在幼儿园课程结束时签署确认部分，以确认药物已按时给与孩子。

如果您的孩子患有传染性疾病，您必须及时通知幼儿园，以便通知其他家长。生病的孩子不得送往幼儿园。

8. 与家庭的沟通

Yongala 幼儿园通常采用多种方式向家长告知孩子们的学习情况。如果您对孩子在幼儿园的进展有任何的顾虑，请及时与他们的老师进行沟通。尽管家长们通常优先选择与其他的家长进行沟通，但是更重要的是，老师们需要了解您的顾虑从而以后可以找到更好的其它解决办法。如果由于某种原因，您在与老师交谈之后仍然无法解决您的顾虑，我们建议您直接把问题提交给委员会成员，例如主席，副主席或者班级代表。

8.1 定期的电邮和通讯

电子邮件是幼儿园工作人员和管理委员会与您沟通的一个重要方式。因此，您需要确保能够每周至少访问一次您在联系信息中提供的电子邮件地址。如果您的电子邮件地址发生变化，请及时告知我们。

如果您希望与幼儿园联系，请注意有两个电子邮件地址：

- 幼儿园委员会（注册官）：
yongalaenrolments@outlook.com
- 幼儿园主任：
pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

通讯将通过电子邮件分发给所有家长。这是了解幼儿园日常活动的好方式，包括教师和委员会成员的报告。

在我们的网站上，您可以找到各种信息，如即将举行的活动和通讯。网站地址：

<http://www.yongala.kindergarten.vic.gov.au>

8.2 家长教师面谈

在每年年中的时候我们会为每一个家庭提供一个家长与教师面谈的机会，整个过程需要十分钟的讨论。在这里，我们可以再次讨论关于您的孩子在 VEYLF 和 NEYLF 结果方面的进展情况，以及需要分享的任何其他相关信息。

8.3 程序手册

我们的意向课程计划将展示在办公室附近的公告栏上。反思书放置在签到簿附近，供您在每个课

程时段查阅。这让我们能够与您分享我们的想法和意见。每周的反思与下周的提醒将通过电子邮件发送。我们非常欢迎并重视您的意见、反馈和建议，并会予以行动。

8.4 布告板

布告牌位于储物室外，上面会提供一些来自教职员工、管理委员会、教育部和其他社区的信息和育儿信息。

8.5 孩子的活页本

每个孩子都有一个活页本，在每个学期期末的时候我们都会安排孩子带活页本回家与家人分享，学期末时，您最终可以保留活页本，作为孩子两年学习旅程的纪念。在每个学期中，我们都会添加以下信息：您孩子的作品、照片、小组学习的故事、对话以及我们对您孩子的观察。我们也欢迎您在活页本中添加自己的页面，并在家长反馈中发表评论。所有孩子的活页本都将存放在教室里，以方便家长和孩子随时查看。在此过程中请注意尊重和保护他人的隐私-孩子们的活页本只能由自己的家庭成员访问，除非您受到了其他孩子或家长的邀请。我们将使用这份文件作为正式和非正式的方式来与您分享您孩子一年中的进展和发展。

8.6 你的班代表

每一个就读与 **Yongala** 的孩子和他们的家长都将有一个班级/小组代表。这位代表将成为您与委员会和老师之间的沟通的桥梁从而传递一些有价值的信息。他们为家长安排了“**微信**”和 **whatsapp 群**，是可以使用中文和英语交流的。他们的存在主要是为了鼓励父母/家庭之间的社交与互动，事实证明这的确是一个非常有益的社交网络，尤其是对于刚刚搬来这个区域的父母来说可以帮助他们更好的融入当地生活。我们非常鼓励您参加任何形式的社交活动，我们相信这将是一个结交新朋友的好方法。请与您的班级代表建立联系。

8.7 幼儿园实地督导员 (PSFO)

幼儿园实地督导员服务是一个为有 3 岁和 4/5 岁孩子的家庭和教育工作者提供的免费服务。该服务由教育与培训部和 **Boroondara** 市提供资金支持。

您可能需要 PSFO 帮助的一些情况包括：

- 关于您的孩子是否能够参与到课程当中

孩子难以与父母分开；适应新的语言文化；融入集体，在陌生的环境中难以建立信心以及抗拒身体接触等问题。

- 关于您孩子的成长

身体协调能力；行为问题；如厕/穿衣/进食/睡眠；集中注意力学习的困难；难以与人沟通、听力或遵循指示；游戏和社交技能；是否做好了升学的准备。

什么是幼儿园实地督导员？他们做什么？

- 幼儿园实地督导员（PSFO）是一名经验丰富的早期儿童教育工作者，他/她们将花一些时间观察您孩子在幼儿园环境中的兴趣、互动过程和技能，与此同时您的孩子或其他人将不会知道他们正在通过这种方式得到帮助。
- 随后可以将策略与工作人员和您分享，以帮助您的孩子更好地融入幼儿园小组，并支持孩子的技能发展。
- 还可以提供有关本地有用服务的信息。
- 实地督导员会向家长和教育者反馈访问情况。

如何申请此服务

- 通过：您授权老师联系实地督导员，并提供书面许可，填写 PSFO 转介表格进行访问。
- 或者通过拨打市政厅的 PSFO 电话（见下方），并填写转介/许可表格。
- 有时，教育者可能会建议转介给 PSFO，以帮助工作人员更好地满足孩子的需求。我们可以共享资源并推荐相关的专业学习机会。
- 如果家长选择不允许进行个别观察，工作人员可能会请求进行小组观察，以便为管理小组需求提供额外的策略。

如有疑问，请联系市政府的儿童与家庭服务部门（家庭、青少年与娱乐部）：

- 电话：9278 4642 或 9278 4370

9. 免费幼儿园

我们的幼儿园是维多利亚州政府免费幼儿园计划的一部分。我们的 3/4 岁课程和 4/5 岁课程现在都由维多利亚州政府全额资助，每周提供 15 小时的免费课程。对于 4/5 岁课程，家长可以选择额外的 5 小时（全费）课程。

9.1 2025 年可选小时的费用政策

学费的收费通知会提前发出，在上一学期结束之前的指定缴费日前付清。基于安全考量，学费应通过直接存款或网上转账完成。恕不接受现金。

如果费用未在到期日支付，将发出提醒通知，并设定新的付款期限，同时会收取滞纳金。如果费用仍未支付，孩子可能会被排除在可选小时课程之外，直到费用支付完毕。

三至四岁幼儿园学费

时长：每周 15 小时- 免学费

四至五岁幼儿园学费

时间：每周 15 小时- 免学费
每周 20 小时 - \$595

	15 小时的费用	额外的 5 小时
第一学期	0	\$595
第二学期	0	\$595
第三学期	0	\$595
第四学期	0	\$595

10. 如何参与？

家长是幼儿园的重要资源，您的帮助总是受到欢迎。以下是您可以帮助的几种方式：

10.1 家长参与

每个家庭都被要求选择一种方式为我们社区的幼儿园做出贡献。可供选择的方式包括：

1. 积极的担任家长委员会的成员
2. 积极的加入筹款小组
3. 积极的加入维修小组
4. 每年自愿捐款\$400 澳元

10.2 家庭礼物

有时，您的班级代表可能会要求您捐赠一枚金币，用于购买小礼物送给家庭，例如当新生儿出生时。这些是我们表达对家庭关怀的简单方式。请在方便的时候参与捐赠。

10.3 外出活动

在任何外出活动之前，您将收到书面通知并要求您的签名。每年年初时，都会向家长们提供一个外出活动套餐，以减少外出活动管理的费用。如果您可以参加，我们需要家长的帮助，因为根据《2011 年国家教育和护理服务法》，活动中要求成人与儿童的比例是严格要求的。

10.4 维修小组的勤劳小蜜蜂工作日

幼儿园每年都会组织勤劳小蜜蜂工作日，以维护幼儿园的场地及环境。我们的孩子值得在一个美丽而有趣的环境中玩耍。因此，我们要求所有家庭尽可能的情况下提供帮助。任务通常包括除草，常规园艺和修剪，清理蜘蛛网和进行维修等。

10.5 筹款活动

幼儿园是依靠筹款来支持设备购买，这对于维持我们在 Yongala 幼儿园提供的课程质量至关重要。筹款活动通常每年保持两到三项活动。

家长委员会将确保筹款收入与幼儿园的运营预算分开。家庭将被告知筹款收入的支出。

10.6 贡献您的兴趣和技能

- 引入您的技能/才能/爱好，例如 弹奏乐器，讲故事，烹饪，园艺，缝纫等
- 在外出活动时提供帮助。
- 提供用于创作活动的废料。其中包括空盒子，纸，纸板，礼品包装纸，用过的贺卡，泡沫塑料，瓶塞，软木，毛线，材料，玻璃纸，棉线轴，干净的空牛奶盒，纸箱或您认为我们可以使用的任何物品。
- 参加筹款和社交活动，或愿意为“单次任务”提供帮助
- 如果您有特殊才能（例如水管工，木匠，维修工等），并且愿意偶尔为我们幼儿园提供帮助，请告知员工或委员会。
- 为幼儿园的活动捐赠商品/服务

10.7 加入 Yongala 委员会

Yongala 幼儿园是由社区运营的非营利性幼儿园。由志愿家长委员会履行幼儿园的管理和协助其行政职能。管理委员会的职责包括以下任务：

- 财务管理，包括预算，账单支付，员工薪金
- 确保幼儿园符合所有法规要求
- 政策制定
- 雇用员工
- 建筑物，地面和设备的维护
- 组织筹款和社会职能
- 宣传幼儿园
- 促进社会互动和社区精神

有兴趣的成员可以在每年 11 月的年度大会上竞选为委员会成员。不需要特殊技能-只是对孩子的教育感兴趣并且乐于助人。照片和联系方式都会放在幼儿园的公布栏里。

10.8 需要了解更多吗？

我们欢迎家长提出问题，并乐意随时提供帮助。请直接向我们的幼儿园工作人员咨询，或可以与委员会成员交流，他们可以给予必要的帮助。

如果您想联系幼儿园，请记下电子邮件地址：

幼儿园负责人：Pauline

Pauline.yongala.kin@kindergarten.vic.gov.au

我们的官方网站：

<https://www.yongala.kindergarten.vic.gov.au/>

也有相关的信息供查询。

我们希望您在 Yongala 幼儿园与我们一起度过这段难忘的时光。